|  |  |
| --- | --- |
| Logo of the European Commission, 12 yellow stars on a blue background arranged in a circle and framed by two light grey graphic elements representing the Berlaymont building, which is the headquarter of the European Commission. | EUROPÄISCHE KOMMISSION |

STELLENAUSSCHREIBUNG FÜR  
ABGEORDNETE(R) NATIONALE(R) SACHVERSTÄNDIGE(R)

|  |  |
| --- | --- |
| GD – Direktion – Referat | GD NEAR D.5 |
| Stellennummer in Sysper: | 461570 |
| Kontaktperson:  Gewünschter Dienstantritt:  Dauer der 1. Abordnung:  Dienstort: | Holger Schröder, Referatsleiter  Holger.SCHROEDER@ec.europa.eu  IV Quartal 2024  2 + 2 Jahr(e)  Brüssel  Luxemburg  Anderer: Click or tap here to enter text. |
| Art der Abordnung |  |
| Auf diese Stellenausschreibung können sich Bedienstete:    Können sich auch bewerben:  Bedienstete der folgenden EFTA-Staaten bewerben:  Island  Liechtenstein  Norwegen  Schweiz  Bedienstete der folgenden Drittländer bewerben: …  Bedienstete folgender zwischenstaatlicher Organisationen bewerben: … | |
| Bewerbungsschluss: | Ende der Bewerbungsfrist: 25-01-2025 |

**Wer wir sind**

Als Referat Regionale Programme des westlichen Balkans entwickeln wir die regionale Dimension des Engagements der GD NEAR weiter, insbesondere im Hinblick auf die Umsetzung des Wirtschafts- und Investitionsplans für den westlichen Balkan und der begleitenden Grünen Agenda für den westlichen Balkan sowie der Reform- und Wachstumsfazilität.

Als Mitglied unseres Teams, das den Investitionsrahmen für den westlichen Balkan (WBIF) verwaltet, koordinieren Sie die Umsetzung der Grünen Agenda im westlichen Balkan in Zusammenarbeit mit den thematischen Referaten der GD NEAR, den geografischen Referaten und den EU-Delegationen sowie anderen relevanten Interessenträgern, einschließlich nationaler Behörden und Institutionen und der zuständigen Generaldirektionen der Kommission.

Zu Ihren Aufgaben gehört auch die Teilnahme an einschlägigen Sitzungen mit den Kommissionsdienststellen, den Arbeitsgruppen des EAD und des Rates sowie die externe Vertretung der GD NEAR bei Konferenzen, Seminaren, Sitzungen der regionalen Kooperationsplattform sowie Treffen von Gebern und anderen Interessenträgern.

Und schließlich tragen Sie auch zu Briefings, LTTs, Hintergrund- und Richtliniennotizen, internem Reporting usw. bei.

Die Einheit beschäftigt derzeit +34 Mitarbeiter/innen.

**Stellenprofil (wir schlagen vor)**

Einen dynamischen Job, der in Zusammenarbeit mit einer Vielzahl von Partnern innerhalb und außerhalb der EU durchgeführt wird. Sie werden Teil des herausfordernden Beitrittsprozesses von Kandidatenländern und potenziellen Kandidatenländern im westlichen Balkan sein, der ganz oben auf der Tagesordnung der GD NEAR und der EU steht. Es bestehen Lern- und Weiterbildungsmöglichkeiten, die auf die Bedürfnisse des Arbeitsplatzes zugeschnitten sind.

**Auswahlkriterien (wir suchen)**

Eine dynamische Kollegin/einen dynamischen Kollegen, die/der in der Lage ist, die Umsetzung der EU-Politiken im Bereich Umwelt und Klimawandel zu koordinieren.

Sie sind daher eine qualifizierte Fachkraft mit fundierten Kenntnissen der Initiativen, die dazu bestimmt sind, die Grüne Agenda für den westlichen Balkan Wirklichkeit werden zu lassen. Idealerweise haben Sie Erfahrung in der Koordination der Umsetzung verwandter EU-Politiken. Erfahrung im Umgang mit unseren Partnern im Westbalkan auf bilateraler und/oder regionaler Ebene wäre von Vorteil.

Sie sind in der Lage, effektiv mit einem breiten Spektrum von privaten, öffentlichen und institutionellen Akteuren zu kommunizieren, die an der Umsetzung der Grünen Agenda beteiligt sind, und verfügen über ein gutes Verständnis für die erweiterungspolitischen Ziele der EU.

Ausgezeichnete mündliche und schriftliche Sprachkenntnisse in Englisch sind unerlässlich.

**Zulassungsbedingungen**

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.

Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.

Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.

Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

**Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger**

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

**Bewerbung und Auswahlverfahren**

Wenn Sie interessiert sind, befolgen Sie bitte die Anweisungen Ihres Arbeitgebers zur Bewerbung.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

**Verarbeitung personenbezogener Daten**

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([[1]](#footnote-1)). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

1. () Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“ [↑](#footnote-ref-1)