|  |  |
| --- | --- |
| Logo of the European Commission, 12 yellow stars on a blue background arranged in a circle and framed by two light grey graphic elements representing the Berlaymont building, which is the headquarter of the European Commission. | EUROPÄISCHE KOMMISSION |

STELLENAUSSCHREIBUNG FÜR  
ABGEORDNETE(R) NATIONALE(R) SACHVERSTÄNDIGE(R)

|  |  |
| --- | --- |
| GD – Direktion – Referat | HOME B3 |
| Stellennummer in Sysper: | 44203 |
| Kontaktperson:  Gewünschter Dienstantritt:  Dauer der 1. Abordnung:  Dienstort: | Marc SULON  1. Quartal 2025  2 Jahr(e)  Brüssel  Luxemburg  Anderer: Click or tap here to enter text. |
| Art der Abordnung |  |
| Auf diese Stellenausschreibung können sich Bedienstete:    Können sich auch bewerben:  Bedienstete der folgenden EFTA-Staaten bewerben:  Island  Liechtenstein  Norwegen  Schweiz  Bedienstete der folgenden Drittländer bewerben: …  Bedienstete folgender zwischenstaatlicher Organisationen bewerben: … | |
| Bewerbungsschluss: | Ende der Bewerbungsfrist: 25-11-2024 |

**Wer wir sind**

Das Referat B3 – Digitales Schengen – in der Generaldirektion Migration und Inneres spielt eine Schlüsselrolle in der Schengen-Strategie und im Migrations- und Asylpaket. Wir entwickeln und implementieren die politischen und rechtlichen Rahmenbedingungen für die Digitalisierung des Schengen-Raums, einschließlich der EU-Informationssysteme für Grenzen, Migration und Sicherheit sowie deren Interoperabilität. Wir leisten einen Beitrag zur Modernisierung und Digitalisierung sowie zum Thema Inneres und zu einem politischen Konzept für Biometrie und Identitätsmanagement auf EU-Ebene.

Damit die EU die Außengrenzen des Schengen-Raums wirksam verwalten kann, hat unser Referat die Aufgabe, das weltweit modernste intelligente Grenzmanagementsystem bereitzustellen. Im Mittelpunkt stehen die wichtigsten Komponenten: das Einreise-/Ausreisesystem (EES) und das Europäische Reiseinformations- und -genehmigungssystem (ETIAS). Das Visa-Informationssystem (VIS) und die Europäische Datenbank zur Erfassung der Fingerabdrücke im Asylbereich (EURODAC) spielen ebenfalls eine Schlüsselrolle.

Unser Referat ist gleichermaßen für das größte Informationsaustauschsystem für Sicherheit und Grenzmanagement in Europa, das Schengener Informationssystem (SIS), zuständig. Das SIS spielt eine entscheidende Rolle bei der Stärkung der Sicherheit in der Union, indem es den Austausch lebenswichtiger Informationen über Personen, die zum Zwecke der Festnahme, der Rückführung von Drittstaatsangehörigen, vermissten Personen usw. gesucht werden, erleichtert.

Darüber hinaus ist unser Referat dafür verantwortlich, all diese Systeme miteinander „sprechen“ zu lassen. . Dies ist das sogenannte Interoperabilitätsprojekt, das die Effizienz und Wirksamkeit der europaweiten Instrumente für den Informationsaustausch verbessern wird, damit Behörden und Beamte in der gesamten EU zum richtigen Zeitpunkt über die richtigen Informationen verfügen.

Wir arbeiten eng mit den Mitgliedstaaten, den assoziierten Schengen-Ländern und der EU-Agentur für das Betriebsmanagement von IT-Großsystemen im Raum der Freiheit, der Sicherheit und des Rechts (eu-LISA) sowie mit anderen Organen und Agenturen der EU, dem Europäischen Datenschutzbeauftragten (EDSB) und externen Interessenträgern zusammen.

**Stellenprofil (wir schlagen vor)**

Der/die Referent/-in wird Fachwissen in Bezug auf das Schengener Informationssystem und die SIRENE-Zusammenarbeit bereitstellen und dahingehend beraten. Zu seinen/ihren Aufgaben gehören:

* Beratung zur Nutzung des SIS, des SIRENE-Büros und anderer Kanäle der polizeilichen Zusammenarbeit;
* Beratung zur Interaktion des SIS mit anderen Systemen (ETIAS, VIS, Interoperabilität);
* Vorbereitung der Sitzungen des SIS/SIRENE-Ausschusses und der Sachverständigengruppe, Teilnahme an diesen Sitzungen und Folgemaßnahmen;
* Beteiligung an SIS/SIRENE-Schengen-Evaluierungen, einschließlich Vor- und Nachbereitung;
* Beitrag zu Briefings, strategischen oder analytischen Dokumenten und Antworten auf Fragen der MdEP;
* Berichterstattung über die Tätigkeiten der Gruppe „Informationsaustausch im JI-Bereich“ (IXIM);
* Veranstaltung von Seminaren, Webinaren und Konferenzen zu SIS-bezogenen Fragen und Durchführung von Schulungen zu SIS, SIRENE und damit zusammenhängenden Fragen;
* Überwachung von SIS-bezogenen Projekten;
* Technische Überwachung der Umsetzung der CS-SIS durch eu-LISA.

**Auswahlkriterien (wir suchen)**

Wir suchen eine/-n erfahrene/-n Referentin/en mit weitreichenden Kenntnissen des Schengener Informationssystems, einem Verständnis des Interoperabilitätsrahmens und einem breiten Wissen über Migrations- und Sicherheitspolitik.

Die Bewerber/innen sollten auf Initiative ausgerichtet sein und ein hohes Verantwortungsbewusstsein haben. Sie sollten über sehr gute redaktionelle und analytische Fähigkeiten verfügen. Sie sollten in der Lage sein, über technische oder spezialisierte Fragen klar zu kommunizieren.

Sehr gute Englischkenntnisse werden vorausgesetzt. Gute Französischkenntnisse könnten von Vorteil sein.

Wir suchen ein flexibles Teammitglied.

**Zulassungsbedingungen**

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.

Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.

Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.

Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

**Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger**

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

**Bewerbung und Auswahlverfahren**

Wenn Sie interessiert sind, befolgen Sie bitte die Anweisungen Ihres Arbeitgebers zur Bewerbung.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

**Verarbeitung personenbezogener Daten**

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([[1]](#footnote-1)). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

1. () Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“ [↑](#footnote-ref-1)