|  |  |
| --- | --- |
| Logo of the European Commission, 12 yellow stars on a blue background arranged in a circle and framed by two light grey graphic elements representing the Berlaymont building, which is the headquarter of the European Commission. | EUROPÄISCHE KOMMISSION |

STELLENAUSSCHREIBUNG FÜR  
ABGEORDNETE(R) NATIONALE(R) SACHVERSTÄNDIGE(R)

|  |  |
| --- | --- |
| GD – Direktion – Referat | COMP.F.4 |
| Stellennummer in Sysper: | 90323 |
| Kontaktperson:  Gewünschter Dienstantritt:  Dauer der 1. Abordnung:  Dienstort: | Birthe PANHANS  2 Quartal 2025  2 Jahre  Brüssel  Luxemburg  Anderer: |
| Art der Abordnung |  |
| Auf diese Stellenausschreibung können sich Bedienstete:    Können sich auch bewerben:  Bedienstete der folgenden EFTA-Staaten bewerben:  Island  Liechtenstein  Norwegen  Schweiz  Bedienstete der folgenden Drittländer bewerben: …  Bedienstete folgender zwischenstaatlicher Organisationen bewerben: … | |
| Bewerbungsschluss: | Ende der Bewerbungsfrist: 17-12-2024 |

**Wer wir sind**

Unser Referat F.4 befasst sich mit der Fusionskontrolle in den Bereichen Verkehr, Post und anderen Dienstleistungen. Der Aufgabenbereich unseres Referats konzentriert sich auf den Schutz des Wettbewerbs in zahlreichen Dienstleistungssektoren: zusätzlich zu unserem Kernbereich im Personen- und Güterverkehr auf allen Verkehrsträgern (Luft, See, Schiene und Straße) befassen wir uns unter anderem mit Postdiensten, Logistik, Tourismus, Immobilien und Sicherheitsdiensten. Unsere Arbeit betrifft damit eine Vielzahl von Tätigkeitsbereichen, die sich direkt auf das tägliche Leben der Verbraucher in der EU auswirken.

Unser Referat ist sich der Bedeutung dieser Wirtschaftszweige bewusst und setzt sich dafür ein, dass die Märkte durch Wettbewerb geprägt bleiben, zum Nutzen aller europäischen Verbraucher und auch darüber hinaus. Unser Referat deckt eine Reihe von Wirtschaftszweigen ab, was zu einer steilen Lernkurve führt, und es den MitarbeiterInnen ermöglicht, verschiedene wettbewerbsrechtliche Schadenstheorien zu untersuchen.

Die Fusionskontrollabteilungen sind in einem Netzwerk organisiert, so dass die MitarbeiterInnen die Möglichkeit haben, an Fusionen in verschiedenen Branchen zu arbeiten, auch außerhalb des Zuständigkeitsbereichs des Referats. Die Arbeit ist zwar anspruchsvoll aufgrund der strengen rechtlichen Fristen, doch ist sie auch besonders abwechslungsreich und bereichernd und hat einen direkten Einfluss auf die Wirtschaft und das tägliche Leben der Verbraucher. Unsere MitarbeiterInnen sind offen für neue Ideen und dynamisch, was zu einer besonders lebendigen Arbeitsatmosphäre beiträgt. Wir fördern offene Diskussionen und Kreativität, da die Fusionsfälle oft neue rechtliche und wirtschaftliche Fragen aufwerfen. Die hierarchische Struktur im Fusionskontrollnetzwerk ist sehr flach: Die Teams, die jeweils von einem Manager geleitet werden, berichten direkt an den zuständigen Direktor/die zuständige Direktorin und den stellvertretenden Generaldirektor/die stellvertretende Generdirektorin für Fusionen.

**Stellenprofil (wir schlagen vor)**

Wir bieten eine Stelle als SachbearbeiterIn in einem dynamischen und intellektuell anregenden Umfeld. Der Kern der Arbeit eines Sachbearbeiters/einer Sachbearbeiterin besteht darin, in Teams zu arbeiten, um auf der Grundlage verschiedener Informationen und Belege die Marktstrukturen nach dem Zusammenschluss zu bewerten. Dabei greifen wir auf Informationen und Beleg zurück, die von den Parteien der Transaktion, den Marktteilnehmern und verschiedenen öffentlichen Quellen gesammelt werden.

Die SachbearbeiterInnen führen eine vorausschauende rechtliche und wirtschaftliche Analyse durch, um festzustellen, ob ein Zusammenschluss den wirksamen Wettbewerb auf den relevanten Märkten erheblich behindern könnte. Die SachbearbeiterInnen sind für die Untersuchung der geplanten Zusammenschlüsse, die Verhandlungen mit den Unternehmen, die Erstellung interner Vermerke und die Entscheidungen der Kommission zuständig. Die Tätigkeit umfasst Marktuntersuchungen auf der Grundlage von Fragebögen, Befragungen von Marktteilnehmern, Standortbesichtigungen und Gesprächen mit den an dem Zusammenschluss beteiligten Unternehmen.

Die Tätigkeit kann auch die Teilnahme an verschiedenen Arbeitsgruppen zu politischen Fragen und Rechtsvorschriften, die Erstellung von Briefings für die Geschäftsführung, den Generaldirektor und den Kommissars/die Kommissarin für Wettbewerb sowie die Unterstützung des Juristischen Dienstes bei der Bearbeitung von Fusionsfällen vor den Gerichten der Europäischen Union umfassen.

**Auswahlkriterien (wir suchen)**

Der ideale Bewerber/die ideale Bewerberin ist ein neugieriger, dynamischer Mensch mit viel gesundem Menschenverstand, der/die Spaß an einem temporeichen Arbeitsumfeld hat. Wir suchen jemanden mit ausgeprägten analytischen und redaktionellen Fähigkeiten, einem Sinn für Eigeninitiative sowie der Fähigkeit, Ergebnisse innerhalb enger Fristen zu erzielen. Der Bewerber/die Bewerberin muss aufgeschlossen sein und gut im Team arbeiten können.

**Zulassungsbedingungen**

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.

Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.

Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.

Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

**Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger**

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

**Bewerbung und Auswahlverfahren**

Wenn Sie interessiert sind, befolgen Sie bitte die Anweisungen Ihres Arbeitgebers zur Bewerbung.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

**Verarbeitung personenbezogener Daten**

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([[1]](#footnote-1)). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

1. () Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“ [↑](#footnote-ref-1)