|  |  |
| --- | --- |
| Logo of the European Commission, 12 yellow stars on a blue background arranged in a circle and framed by two light grey graphic elements representing the Berlaymont building, which is the headquarter of the European Commission. | COMMISSION EUROPÉENNE |

AVIS DE VACANCE POUR UN POSTE D’EXPERT NATIONAL DÉTACHÉ

|  |  |
| --- | --- |
| DG – Direction – Unité | RTD.G3 |
| Numéro de poste Sysper: | 454661 |
| Personne de contact:  Prise de fonctions souhaitée:  Durée initiale:  Lieu de détachement: | Massimiliano Esposito  4 trimestre 2024  2 années  Bruxelles  Luxembourg  Autre: Click or tap here to enter text. |
| Type de détachement |  |
| Cet avis de vacance est ouvert aux:    ainsi qu’aux  pays AELE suivants:  Islande  Liechtenstein  Norvège  Suisse  pays tiers suivants: …  organisations intergouvernementales suivantes: … | |
| Délai des candidatures |  |

**Présentation de l’entité (nous sommes)**

L’unité G3 est l'unité centrale de coordination des programmes-cadres de R&I : le programme-cadre, le plan stratégique et le programme de travail principal. Faisant partie du Centre Commun de Politique, elle joue un rôle de coordination, servant toutes les directions générales de la famille recherche et innovation. Maîtrisant l'approche de la co-création, la G3 développe et dirige la préparation des programmes de travail d'Horizon Europe, la préparation du prochain programme-cadre et la planification stratégique d'Horizon Europe, en tenant compte des preuves scientifiques, de la prospective, des évaluations du programme et des synergies avec d'autres programmes du CFP. La G3 est également responsable d'assurer l'intégration horizontale des politiques et dirige l'interaction avec la configuration stratégique du Comité de Programme (comité de comitologie). Dans ce contexte, elle est également responsable des aspects politiques des mécanismes de soutien nationaux (points de contact nationaux).

**Présentation du poste (nous proposons)**

Nous proposons un poste stimulant, gratifiant et visible dans un environnement de travail convivial et productif. Dans ce poste, vous contribuerez à la préparation du prochain programme-cadre de recherche et l'innovation (FP10) ; vous participerez à la coordination des activités politiques du programme-cadre actuel avec d'autres Directions Generales, en veillant à ce que les priorités politiques de la Commission y soient intégrées.

Plus précisément, vous contribuerez à la coordination politique au sein de l'unité, en vous occupant de la préparation du prochain programme-cadre (FP10), de l'orientation horizontale du prochain cycle de planification stratégique et du "programme de travail principal" d'Horizon Europe ainsi que de ses amendements.

**Profil du titulaire (nous recherchons)**

Le/la candidat/e idéal/e devrait avoir une bonne connaissance du programme de financement Horizon Europe et de ses parties prenantes, en particulier des États membres, des priorités de la Commission, ainsi qu'une bonne compréhension de l'état actuel des discussions sur le prochain programme-cadre de R&I. Le/la candidat/e idéal/e doit avoir de l’ expérience en matière de coordination des politiques, de préférence dans le domaine de la recherche et de l'innovation (R&I). La langue de travail habituelle est l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit. Un bon niveau de français serait un atout. La connaissance d'autres langues officielles de l'UE et des outils informatiques de la Commission serait également un avantage.

**Critères d’éligibilité**

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d’éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d’au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;

Ancienneté de service : avoir une ancienneté d’au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;

Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.

Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d’une des langues de l’Union européenne et une connaissance satisfaisante d’une autre langue de l’Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu’il est appelé à exercer. Si vous venez d’un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l’Union européenne nécessaire à l’accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

**Conditions du détachement**

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d’absence de conflit d’intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l’article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l’Union européenne doit obligatoirement disposer d’une habilitation de sécurité (jusqu’au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FR/TXT/?uri=CELEX:32015D0444). Il vous appartient de lancer cette procédure d’habilitation de sécurité avant d’obtenir la confirmation de votre détachement.

**Soumission des candidatures et procédure de sélection**

Si vous êtes intéressé, veuillez suivre les instructions données par votre employeur pour postuler.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l’intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l’AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidaturesous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass | Europass](https://europa.eu/europass/fr/create-your-europass-cv))en français, anglais ou allemand.Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d’autres documents(tels que copie de carte d’identité, copie des diplômes ou attestation d’expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

**Traitement des données à caractère personnel**

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([[1]](#footnote-1)). Ces dispositions s’appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

1. () Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l’égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l’Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39). [↑](#footnote-ref-1)