|  |  |
| --- | --- |
| Logo of the European Commission, 12 yellow stars on a blue background arranged in a circle and framed by two light grey graphic elements representing the Berlaymont building, which is the headquarter of the European Commission. | EUROPÄISCHE KOMMISSION |

STELLENAUSSCHREIBUNG FÜR  
ABGEORDNETE(R) NATIONALE(R) SACHVERSTÄNDIGE(R)

|  |  |
| --- | --- |
| GD – Direktion – Referat | COMM.D2.001 |
| Stellennummer in Sysper: | 430822 |
| Kontaktperson:  Gewünschter Dienstantritt:  Dauer der 1. Abordnung:  Dienstort: | Sylvain HUBERT  4 Quartal 2024  2 Jahr(e)  Brüssel  Luxemburg  Anderer: Click or tap here to enter text. |
| Art der Abordnung |  |
| Auf diese Stellenausschreibung können sich Bedienstete:    Können sich auch bewerben:  Bedienstete der folgenden EFTA-Staaten bewerben:  Island  Liechtenstein  Norwegen  Schweiz  Bedienstete der folgenden Drittländer bewerben: …  Bedienstete folgender zwischenstaatlicher Organisationen bewerben: … | |
| Bewerbungsschluss: | Ende der Bewerbungsfrist: 25-11-2024 |

**Wer wir sind**

Die Generaldirektion Kommunikation (GD COMM) ist der institutionelle Kommunikationsdienst unter der Verantwortung des Präsidenten der Europäischen Kommission. Wir fördern und unterstützen die politischen Prioritäten der Kommission und tragen dazu bei, Europa seinen Bürgern näher zu bringen.

Die Direktion D „Ressources“ unterstützt die Generaldirektion dabei, ihre Ziele vollständig und effektiv zu erreichen, indem sie bewährte Verfahren in den Bereichen Haushalts- und Finanzressourcenmanagement, interne Kontrolle, Infrastruktur, Sicherheit und Gesundheitsschutz, IT und Dokumentenmanagement für die Vertretungen der Europäischen Kommission und für die Zentrale in Brüssel einsetzt. Innerhalb der Direktion Ressourcen der GD COMM sorgt das Referat COMM.D.2 "Rechtsberatung, Sicherheit und Dokumentenmanagement" für eine angemessene Unterstützung im Bereich Schutz, Sicherheit, Gesundheit und Infrastruktur für die Vertretungen der Europäischen Kommission in den Mitgliedstaaten, die Geschäftskontinuität, den SPOC-Dienst, das Dokumentenmanagement und die Bereitstellung von Rechtsberatung, einschließlich Zugang zu Dokumenten und Datenschutz

**Stellenprofil (wir schlagen vor)**

Als Mitglied eines Teams, das für Infrastrukturprojekte in Verbindung mit der Sicherheit in den Vertretungen der Europäischen Kommission in den Mitgliedstaaten zuständig ist, wird der abgeordnete nationale Experte (ANS) dazu beitragen, dass die Schutz- und Sicherheitseinrichtungen der Vertretungen auf dem neuesten Stand gehalten werden.

Der ANS wird unter der Aufsicht eines Administrators arbeiten. Unbeschadet des Grundsatzes der loyalen Zusammenarbeit zwischen nationalen, regionalen und europäischen Verwaltungen arbeitet der ANS nicht an Einzelfällen, die Auswirkungen auf Akten haben, mit denen er in den zwei Jahren vor seinem Eintritt in die Kommission in seiner nationalen Verwaltung zu tun hatte, oder an unmittelbar damit zusammenhängenden Akten. Unter keinen Umständen wird er/sie die Kommission beim Eingehen finanzieller oder anderer Verpflichtungen vertreten oder im Namen der Kommission verhandeln.

Unter der Aufsicht des Leiters des Sektors ist der ANS in den benannten Vertretungen für die folgenden hauptaufgaben zuständig:

• Unterstützung des Managements bei der Koordinierung, Förderung und Vorantreibung von Projekten mit dem Ziel, angemessene Sicherheit, Wohlbefinden, Zugänglichkeit der Räumlichkeiten und Betriebskontinuität zu gewährleisten.

• Vorbereitung, Einleitung und Nachbereitung von Sicherheitsprojekten für die 27 Vertretungen der Europäischen Kommission und ihrer Regionalbüros in den Mitgliedstaaten. Zu den Aufgaben gehört die Mitwirkung an der Ausarbeitung der Leistungsbeschreibungen für Bauleistungen/Dienstleistungen.

• Gleichzeitige Verfolgung mehrerer Projekte, Gewährleistung der fristgerechten Umsetzung im Rahmen des Haushalts, Erfüllung der Qualitätsstandards und der Erwartungen der Interessenträger.

• Beitrag zur Festlegung von Projektmanagementprozessen und -methoden.

• Planung, Entwurf, Verwaltung, Überwachung, Berichterstattung und Aktualisierung der Gebäudedossiers.

• Unterstützung bei der Verwaltung der laufenden operativen Aspekte der Projekte und der Arbeitsweise der Vertretungen.

• Teamarbeit und zeitnahe Unterstützung und Beratung des Bereichsleiters und der Hierarchie.

• Dienstreisen in die EU-Mitgliedstaaten

**Auswahlkriterien (wir suchen)**

Wir suchen eine dynamische und motivierte Person, möglicherweise mit einem Architekten-/Ingenieur-Hintergrund und/oder Erfahrung und Know-how in den Bereichen Sicherheit und Wohlbefinden.

Der erfolgreiche Kandidat sollte über folgende Eigenschaften verfügen:

• Eine Erfolgsbilanz im Bereich Gebäude-/Sicherheitsprojekte.

• Entwicklung von Analyse- und Problemlösungsfähigkeiten.

• Konsolidierte redaktionelle und Präsentationsfähigkeiten.

• Fähigkeit, innerhalb knapper Fristen Ergebnisse zu erzielen.

• Zuverlässigkeit mit sehr starkem Verantwortungsbewusstsein, Vertraulichkeits- und Ethikbewusstsein, insbesondere im Zusammenhang mit dem Gebäude und horizontalen Dossiers.

• Dienstleistungsorientierter Ansatz, Flexibilität und Fähigkeit, in einem multikulturellen Team zu arbeiten.

• Fähigkeit zur Zusammenarbeit mit anderen an den Projekten beteiligten Institutionen und Kommissionsdienststellen.

• Gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten auf Englisch und idealerweise auch auf Französisch.

Kenntnisse des Vorschriftes für die Vergabe öffentlicher Aufträge und der Vertragsverwaltung würde einen deutlichen Vorteil darstellen

**Zulassungsbedingungen**

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.

Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.

Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.

Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

**Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger**

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

**Bewerbung und Auswahlverfahren**

Wenn Sie interessiert sind, befolgen Sie bitte die Anweisungen Ihres Arbeitgebers zur Bewerbung.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

**Verarbeitung personenbezogener Daten**

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([[1]](#footnote-1)). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

1. () Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“ [↑](#footnote-ref-1)