EUROPÄISCHE KOMMISSION

# STELLENAUSSCHREIBUNG FÜR DIE STELLE EINER/EINES ABGEORDNETEN NATIONALEN SACHVERSTÄNDIGEN

|  |  |
| --- | --- |
| GD – Direktion – Referat | GD JUST – Direktion C – Referat C.4 – Demokratie, Unionsbürgerschaft und Freizügigkeit |
| Stellennummer in Sysper: | 124389 |
| Kontaktperson:  Vorgesehener Dienstantritt: Dauer der 1. Abordnung: Dienstort: | Marie-Hélène Boulanger  [(Marie-Helene.Boulanger@ec.europa.eu)](mailto:(Marie-Helene.Boulanger@ec.europa.eu)  1. Quartal 2025  2 Jahre  ☒ Brüssel ☐ Luxemburg ☐ Anderer: |
| Art der Abordnung |  |
| Diese Stellenausschreibung ist offen für:  P26C9T2#yIS1  sowie   * Bedienstete aus folgenden EFTA-Staaten:   + Island ☐ Liechtenstein ☐ Norwegen ☐ Schweiz * Bedienstete aus folgenden Drittländern: …. * Bedienstete folgender zwischenstaatlicher Organisationen: …   P33C9T2#yIS1 | |
| Bewerbungsfrist |  |

**Vorstellung der Dienststelle (Wer wir sind)**

Der Aufgabenbereich des Referats erstreckt sich auf die zentralen Maßnahmen der Kommission für die Unionsbürgerinnen und -bürger und ihre diesbezüglichen Rechte – Demokratie, Freizügigkeit und konsularischer Schutz. Wir stellen sicher, dass die Unionsbürgerinnen und -bürger ihre Rechte wahrnehmen können und gut über sie informiert sind. Unser Referat ist zuständig für:

* die Umsetzung und Förderung der Demokratie und der Unionsbürgerschaft;
* die Förderung der Demokratie in der EU, unter anderem durch Maßnahmen zur Unterstützung freier und fairer Wahlen und stabiler demokratischer Prozesse sowie Maßnahmen für mehr demokratische Legitimität der Union und eine stärkere Teilhabe der Unionsbürgerinnen und -bürger am demokratischen Leben der Union;
* die Gewährleistung und Förderung des Wahlrechts mobiler Unionsbürgerinnen und -bürger bei Kommunal- und Europawahlen im Wohnsitzmitgliedstaat, auch im Hinblick auf die nächsten Europawahlen;
* die Gewährleistung von Folgemaßnahmen zum Paket zur Verteidigung der Demokratie sowie zur Verordnung über die Transparenz und das Targeting politischer Werbung;
* den Bericht über die Unionsbürgerschaft, in dem konkrete Maßnahmen zur Förderung und Weiterentwicklung der mit der Unionsbürgerschaft verbundenen Rechte festgelegt werden;
* die Rechte und Politik im Zusammenhang mit der Unionsbürgerschaft; in diesem Bereich trägt das Referat zur Entwicklung und Umsetzung politischer Maßnahmen bei.

Das Referat setzt sich aus 22 Mitarbeitern zusammen, die sich durch ihren sehr guten und freundlichen Teamgeist sowie ein hohes Maß an Energie und Engagement auszeichnen.

# Vorstellung der Arbeitsstelle (Was wir bieten)

Die erfolgreiche Bewerberin/der erfolgreiche Bewerber wird insbesondere einen Beitrag zu den politischen Entwicklungen im Bereich Demokratie und Wahlen leisten. Die Aufgaben umfassen unter anderem Folgendes:

* Erstellung von Analysen zu Themen rund um Demokratie und Wahlen;
* Unterstützung bei der Ausarbeitung von politischen Vorschlägen;
* Unterstützung bei interinstitutionellen Verhandlungen;
* Teilnahme an dienststellenübergreifenden Sitzungen;
* Verwaltung von Expertengruppen;
* enge Zusammenarbeit mit anderen Generaldirektionen an einschlägigen Themen;
* Verfassen von Informationsvermerken und Reden zum Standpunkt der Kommission und zu den zu erwartenden Auswirkungen der ergriffenen Maßnahmen;
* Einholen von Informationen von Mitgliedstaaten und/oder Dritten über einzelstaatliche Rechtsvorschriften und Gepflogenheiten;
* Bearbeitung von individuellen Anfragen und Beschwerden oder von Fällen, die von den Dienststellen der Kommission, den Mitgliedstaaten und/oder anderen interessierten Parteien vorgebracht werden.

# Stellenprofil (Was wir suchen)

Wir suchen eine dynamische und motivierte Person mit Interesse an Politikgestaltung und -entwicklung im Bereich Demokratie und freie und faire Wahlen und mindestens dreijähriger einschlägiger Berufserfahrung. Die erfolgreiche Bewerberin/der erfolgreiche Bewerber wird zur Politikentwicklung im Bereich Demokratie und Unionsbürgerschaft und zur Umsetzung der politischen Leitlinien und Prioritäten der Kommission beitragen. Erfahrungen in der Entwicklung und Umsetzung politischer Initiativen wären von Vorteil. Er/sie muss über Verhandlungserfahrung verfügen, in der Lage sein, an sensiblen und politischen Themen unter der Aufsicht von Kommissionsbeamtinnen und -beamten zu arbeiten, sehr gut im Team arbeiten, ein hohes Maß an Verantwortung tragen und kreative Lösungen für Probleme finden und vorschlagen können. Die Bewerber/innen sollten über ausgezeichnete organisatorische Fähigkeiten verfügen und in der Lage sein, hochwertige Ergebnisse zu liefern. Er/sie muss bei der Arbeit Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative und Kreativität zeigen. Mündliche Englischkenntnisse sowie redaktionelle Fähigkeiten in englischer Sprache sind unbedingt erforderlich.

# Zulassungskriterien

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission** vom

12. November 2008 über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen die Bewerber/innen zu **Beginn** der Abordnung die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

* Berufserfahrung: Die Bewerber/innen müssen über eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion verfügen, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
* Dienstalter: Die Bewerber/innen müssen mindestens ein volles Jahr (12 Monate) bei ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis gearbeitet haben.
* Arbeitgeber: Der Arbeitgeber muss eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation sein; ausnahmsweise kann die Kommission im Rahmen einer besonderen Ausnahmeregelung Bewerbungen auch dann annehmen, wenn der Arbeitgeber eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder eine Regulierungsstelle), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut ist.
* Sprachkenntnisse: Die Bewerber/innen müssen gründliche Kenntnisse in einer EU-Amtssprache und ausreichende Kenntnisse in einer weiteren EU-Amtssprache in dem für die Ausübung der Tätigkeit erforderlichen Maß vorweisen. Wenn sie aus einem

Drittland kommen, müssen die Bewerber/innen nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung ihrer Tätigkeit erforderlichen EU-Amtssprache verfügen.

# Bedingungen für die Abordnung

Während der gesamten Dauer Ihrer Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber beschäftigt bleiben, von ihm entlohnt werden und in Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem versichert bleiben.

Sie üben Ihre Tätigkeit innerhalb der Kommission unter den im oben genannten ANS-Beschluss festgelegten Bedingungen aus und unterliegen den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten.

Falls die Stelle mit Zulagen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die in Artikel 17 des ANS-Beschlusses genannten Bedingungen erfüllen.

Bedienstete, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (bis zum Geheimhaltungsgrad SECRET UE/EU SECRET gemäß dem [Beschluss (EU, Euratom) 2015/444 der Kommission vom 13. März 2015.](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/TXT/?uri=CELEX%3A32015D0444) Sie müssen selbst das Überprüfungsverfahren einleiten, bevor die Abordnung bestätigt wird.

# Bewerbung und Auswahlverfahren

Falls Sie interessiert sind, folgen Sie bitte den Anweisungen Ihres Arbeitgebers für die Bewerbung.

Die Europäische Kommission **nimmt nur Bewerbungen an, die über die Ständige Vertretung/diplomatische Mission Ihres Landes bei der EU, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle eingereicht werden, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat**. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf in englischer, französischer oder deutscher Sprache im **Europass-Format** abfassen ([Europass-Lebenslauf erstellen | Europass](https://europa.eu/europass/de/create-europass-cv)). Im Lebenslauf muss Ihre Staatsangehörigkeit angegeben werden.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

# Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments

und des Rates1 verarbeitet werden. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

1 Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).