|  |  |
| --- | --- |
| Logo of the European Commission, 12 yellow stars on a blue background arranged in a circle and framed by two light grey graphic elements representing the Berlaymont building, which is the headquarter of the European Commission. | COMMISSION EUROPÉENNE |

AVIS DE VACANCE POUR UN POSTE D’EXPERT NATIONAL DÉTACHÉ

|  |  |
| --- | --- |
| DG – Direction – Unité | **JUST-D-3** |
| Numéro de poste Sysper: | 257144 |
| Personne de contact:  Prise de fonctions souhaitée:  Durée initiale:  Lieu de détachement: | **Karen Vandekerckhove**  [karen.vandekerckhove@ec.europa.eu](mailto:karen.vandekerckhove@ec.europa.eu) +**32-2-296.01.14**  4eme trimestre 2024  2 années  Bruxelles  Luxembourg  Autre: Click or tap here to enter text. |
| Type de détachement |  |
| Cet avis de vacance est ouvert aux:    ainsi qu’aux  pays AELE suivants:  Islande  Liechtenstein  Norvège  Suisse  pays tiers suivants: …  organisations intergouvernementales suivantes: … | |
| Délai des candidatures |  |

**Présentation de l’entité (nous sommes)**

Notre unité est chargée de promouvoir l'égalité entre les femmes et les hommes dans l'Union européenne, un domaine hautement prioritaire de la Commission von der Leyen.

Dans le cadre de la Stratégie en faveur de l’égalité hommes-femmes 2020-2025, nous travaillons sur des actions politiques et législatives spécifiques pour promouvoir l'égalité entre les femmes et les hommes et lutter contre la discrimination fondée sur le genre. Sur le plan thématique, notre objectif principal est l'égalité hommes-femmes sur le marché du travail, la promotion de la réconciliation entre le travail et la vie privée, l'indépendance économique des femmes et des hommes, l'égalité des salaires, des retraites et dans la prise de décision, et l'éradication de la violence envers les femmes. En outre, nous contribuons à garantir l'intégration d'une perspective de genre dans toutes les autres politiques de l'UE (en collaboration avec la Task Force pour l'égalité du Secrétariat général de la Commission).

Nos tâches spécifiques comprennent :

- actions politiques, y compris le suivi de domaines thématiques sur l’égalité des genres et le suivi par pays dans le cadre du semestre européen, la facilitation des échanges de bonnes pratiques entre États membres, et les campagnes de sensibilisation et d'information. Nous contribuons également au débat politique au niveau international, notamment au niveau des Nations Unies, du Conseil de l'Europe, de l'Organisation internationale du travail, de l'OCDE, du G7 et du G20. Cela implique de travailler en étroite collaboration avec un large éventail de parties prenantes, tant à l'intérieur qu'à l'extérieur de l'Union européenne, y compris l'Institut européen pour l'égalité entre les hommes et les femmes et les organisations internationales.

- travail juridique, y compris le suivi de la mise en œuvre effective du droit de l'UE et la gestion des procédures d'infraction, la préparation des positions de la Commission européenne dans les procédures devant la Cour de justice européenne, la préparation des évaluations des instruments législatifs existants et des nouvelles initiatives législatives, la négociation de propositions législatives avec le Conseil et le Parlement européen, le suivi, la préparation et la négociation de conventions ou d'autres instruments au sein de diverses enceintes internationales ;

- le financement et le suivi de projets promouvant l’égalité hommes-femmes dans le cadre du programme Citoyens, égalité, droits et valeurs.

Nous sommes une équipe enthousiaste, très motivée et interdisciplinaire d'environ 23 agents politiques, juristes et assistants avec une atmosphère de travail ouverte, communicative et collégiale.

**Présentation du poste (nous proposons)**

Nous avons actuellement un poste vacant pour un(e) expert(e) national. Une mission dans notre équipe vous permettrait de contribuer à d'importantes initiatives politiques/juridiques dans un domaine prioritaire de la Commission von der Leyen. *Selon votre formation et votre expérience*, vous travailleriez sur des dossiers politiques et/ou juridiques intéressants, notamment :

- Contribuer à la mise en œuvre de la Stratégie en faveur de l’égalité hommes-femmes 2020-2025, en particulier en contribuant à l'élaboration de solutions législatives et politiques pour promouvoir l'égalité des genres et lutter contre la discrimination fondée sur le genre, notamment en luttant contre les violences basées sur le genre, en comblant les écarts de rémunération, de revenus et de retraite entre femmes et hommes, en améliorant l’équilibre entre la vie professionnelle et la vie privée des parents et des aidants, et en promouvant l'équilibre entre les sexes aux postes de prise de décision ;

- Contribuer à l'évaluation de la stratégie en faveur de l'égalité hommes-femmes 2020-2025 et à la préparation de la nouvelle stratégie après 2025 ;

- Contribuer à la mise en œuvre de la législation de l'UE dans le domaine de l'égalité entre les femmes et les hommes dans les États membres et les pays candidats, en particulier les mesures récemment adoptées sur l'équilibre entre vie professionnelle et vie privée, sur les femmes dans les conseils d'administration des entreprises, sur la transparence des rémunérations et sur la violence à l'égard des femmes ;

- Préparer des contributions aux observations de la Commission européenne dans les affaires en cours devant la Cour de justice européenne, traiter des procédures d'infraction et des plaintes ;

- Contribuer à l'évaluation de la législation existante, aux analyses d'impact et à la formulation d'éventuelles initiatives législatives futures ;

- participer à la prise de décision législative de l'Union avec le Conseil et le Parlement concernant les propositions dans le domaine de l'égalité de genre ;

- Contribuer à l'organisation d'échanges de bonnes pratiques, de campagnes de sensibilisation et d'information ;

- Contribuer au suivi des projets de la société civile financés par l’UE pour promouvoir l'égalité femmes-homme et lutter contre les violences basées sur le genre ;

- Contribuer aux réflexions de la DG/unité sur des solutions et actions politiques innovantes, pour favoriser l'égalité de genre et l'égalité en général, en particulier dans les domaines où de nouveaux défis apparaissent ;

- Contribuer à la promotion de l'égalité hommes-femmes dans le Semestre européen et dans la Facilité pour la reprise et la résilience/Plan de relance pour l’Europe ;

; et

- Contribuer à l'organisation de réunions régulières avec les groupes d’intervenants internes et externes, et y représenter l’unité et la Commission et le cas échéant.

**Profil du titulaire (nous recherchons)**

**Critères de sélection**

Diplôme

Vous devez avoir un diplôme universitaire ou une formation professionnelle ou expérience professionnelle de niveau équivalent

dans le(s) domaine(s) : politique ou sciences sociales, ou droit. D’autres diplômes pourraient être prise en considération en cas d’expérience professionnelle substantielle comme indiqué ci-dessous.

Expérience professionnelle

Vous devez avoir une expérience professionnelle pertinente liée aux questions politiques et/ou juridiques relatives à l'égalité, à la non-discrimination, aux droits fondamentaux, aux affaires sociales, au travail et à l'emploi. Cela pourrait inclure une expérience dans la préparation, du suivi, de l'application, de la mise en œuvre d'une législation ou d'une politique dans un ou plusieurs de ces domaines. Une familiarité avec la recherche académique et/ou économique ou du travail lié aux statistiques dans ces domaines serait un plus, et/ou avec la jurisprudence des tribunaux nationaux et de la Cour de justice de l’Union européenne; la connaissance des institutions/organes de travail et de prise de décision de l'UE serait également un plus.

Vous devez avoir d'excellentes compétences en communication orale et écrite. Vous devez être capable de produire des résultats de haute qualité, souvent dans des délais courts. Nous attendrons de vous que vous ayez d’excellentes compétences de rédaction, de négociation, et d’organisation et que vous soyez capable de proposer des solutions créatives pour des problèmes rencontrés. Vous devez être capable de travailler indépendamment ainsi que d’une façon coopérative et flexible et être prêt à partager des compétences, des idées et des connaissances dans l’équipe.

Le travail implique des contacts fréquents avec l'Institut européen pour l'égalité entre les hommes et les femmes, les autorités nationales, y compris les organismes de promotion de l'égalité, d'autres services de la Commission et les institutions européennes, les universitaires, la société civile, et d’autres parties prenantes.

Langue(s) nécessaire(s) pour l'accomplissement des tâches

Vous devez avoir une solide capacité à travailler couramment en anglais (tant à l'oral qu'à l'écrit) en plus d'une bonne connaissance d'une autre langue officielle de l'UE.

**Critères d’éligibilité**

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d’éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d’au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;

Ancienneté de service : avoir une ancienneté d’au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;

Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.

Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d’une des langues de l’Union européenne et une connaissance satisfaisante d’une autre langue de l’Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu’il est appelé à exercer. Si vous venez d’un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l’Union européenne nécessaire à l’accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

**Conditions du détachement**

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d’absence de conflit d’intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l’article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l’Union européenne doit obligatoirement disposer d’une habilitation de sécurité (jusqu’au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FR/TXT/?uri=CELEX:32015D0444). Il vous appartient de lancer cette procédure d’habilitation de sécurité avant d’obtenir la confirmation de votre détachement.

**Soumission des candidatures et procédure de sélection**

Si vous êtes intéressé, veuillez suivre les instructions données par votre employeur pour postuler.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l’intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l’AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidaturesous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass | Europass](https://europa.eu/europass/fr/create-your-europass-cv))en français, anglais ou allemand.Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d’autres documents(tels que copie de carte d’identité, copie des diplômes ou attestation d’expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

**Traitement des données à caractère personnel**

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([[1]](#footnote-1)). Ces dispositions s’appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

1. () Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l’égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l’Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39). [↑](#footnote-ref-1)