|  |  |
| --- | --- |
| Logo of the European Commission, 12 yellow stars on a blue background arranged in a circle and framed by two light grey graphic elements representing the Berlaymont building, which is the headquarter of the European Commission. | COMMISSION EUROPÉENNE |

AVIS DE VACANCE POUR UN POSTE D’EXPERT NATIONAL DÉTACHÉ

|  |  |
| --- | --- |
| DG – Direction – Unité | **DG COMM - Direction C pour la Représentation et la Communication dans les États membres, Unité C1 - Stratégies de communication, coordination et renforcement des capacités des Représentations** |
| Numéro de poste Sysper: | **347428** |
| Personne de contact:  Prise de fonctions souhaitée:  Durée initiale:  Lieu de détachement: | Olivier DANDOY  2eme trimestre 2025  … années  Bruxelles  Luxembourg  Autre: Click or tap here to enter text. |
| Type de détachement |  |
| Cet avis de vacance est ouvert aux:    ainsi qu’aux  pays AELE suivants:  Islande  Liechtenstein  Norvège  Suisse  pays tiers suivants: …  organisations intergouvernementales suivantes: … | |
| Délai des candidatures | Date limite pour postuler: 25-10-2024 |

**Présentation de l’entité (nous sommes)**

Nous **sommes le lien entre le siège de la DG Communication (DG COMM) et les Représentations de la Commission européenne** dans les États membres.

Nous sommes la plaque tournante de la connaissance des pays, rassemblant des informations sur les spécificités et les sensibilités des pays par rapport aux priorités politiques et de communication de l'UE. Notre unité guide les Représentations de la Commission dans le développement de **stratégies de communication par pays**. Ces plans détaillés définissent les objectifs annuels de communication de chaque Représentation et garantissent que leurs messages sont adaptés au contexte spécifique de chaque État membre.

Nous fournissons également **un soutien et des conseils complets aux Représentations** afin qu'elles disposent des ressources et de l'expertise nécessaires pour communiquer efficacement sur le travail de la Commission.

Nous nous efforçons **d'améliorer le profil et la visibilité des Représentations** de la Commission.

Notre unité se consacre à l'amélioration des compétences et des connaissances en matière de communication au sein des Représentations. Pour ce faire, nous organisons des cours de formation, des séminaires et des réunions en ligne. Ces événements impliquent souvent des hauts fonctionnaires de la Commission.

**Présentation du poste (nous proposons)**

Ce poste offre une opportunité unique de contribuer au développement professionnel du personnel des Représentations pour une communication efficace en accord avec les priorités et les ressources de la Commission. Vous utiliserez votre connaissance approfondie de certains États membres de l'UE pour guider et soutenir les Représentations de la Commission dans l'élaboration et la mise en œuvre de stratégies de communication.

* **Organiser des conférences** et des séminaires ciblés, en personne et en ligne, pour les Représentations et le personnel des institutions de l'UE et assister les autres unités de la DG COMM dans la conception et la planification des séminaires.
* **Assurer la visibilité des Représentations** au sein de la Commission et des cabinets des membres du Collège.
* **Orientations stratégiques** : Fournir des conseils d'expert à l'unité et aux Représentations sur les stratégies de communication, en veillant à la cohérence avec la politique de la Commission et les objectifs de communication.
* **Centre de connaissances** : Contribuer aux discussions internes et à la prise de décision en apportant des informations et une expertise précieuses sur l'État membre qui vous est assigné.
* **Optimisation des ressources** : Conseiller les Représentations sur la manière de maximiser l'impact de leurs activités de communication avec des ressources financières et autres limitées.
* **Création de contenu** : Contribuer à l'élaboration de notes d'information, de rapports analytiques et de matériel visuel pour soutenir les stratégies de communication.

**Profil du titulaire (nous recherchons)**

Le (la) candidat (e) idéal (e):

* Possède une solide compréhension des affaires européennes et des meilleures pratiques en matière de communication.
* A de l'expérience dans l'organisation d'événements en personne et en ligne.
* Fait preuve d'excellentes compétences en matière de communication et de relations interpersonnelles, favorisant la coopération entre différentes équipes et institutions.
* Possède de solides compétences en matière d'analyse et de résolution de problèmes afin d'acquérir une connaissance du pays et de contribuer à l'élaboration de stratégies de communication efficaces.
* S'épanouit dans un environnement en constante évolution et aime travailler à la fois de manière indépendante et en collaboration.
* Connaissance des technologies : une bonne connaissance des outils d'intelligence artificielle pour la communication et des compétences en matière de visualisation des données constitueraient un atout majeur.
* Excellentes aptitudes à la rédaction et à la communication en anglais, les compétences dans d'autres langues de l'UE constituant un avantage.

**Critères d’éligibilité**

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d’éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d’au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;

Ancienneté de service : avoir une ancienneté d’au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;

Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.

Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d’une des langues de l’Union européenne et une connaissance satisfaisante d’une autre langue de l’Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu’il est appelé à exercer. Si vous venez d’un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l’Union européenne nécessaire à l’accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

**Conditions du détachement**

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d’absence de conflit d’intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l’article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l’Union européenne doit obligatoirement disposer d’une habilitation de sécurité (jusqu’au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FR/TXT/?uri=CELEX:32015D0444). Il vous appartient de lancer cette procédure d’habilitation de sécurité avant d’obtenir la confirmation de votre détachement.

**Soumission des candidatures et procédure de sélection**

Si vous êtes intéressé, veuillez suivre les instructions données par votre employeur pour postuler.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l’intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l’AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidaturesous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass | Europass](https://europa.eu/europass/fr/create-your-europass-cv))en français, anglais ou allemand.Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d’autres documents(tels que copie de carte d’identité, copie des diplômes ou attestation d’expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

**Traitement des données à caractère personnel**

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([[1]](#footnote-1)). Ces dispositions s’appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

1. () Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l’égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l’Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39). [↑](#footnote-ref-1)