|  |  |
| --- | --- |
| Logo of the European Commission, 12 yellow stars on a blue background arranged in a circle and framed by two light grey graphic elements representing the Berlaymont building, which is the headquarter of the European Commission. | COMMISSION EUROPÉENNE |

AVIS DE VACANCE POUR UN POSTE D’EXPERT NATIONAL DÉTACHÉ

|  |  |
| --- | --- |
| DG – Direction – Unité | DG BUDGET – Direction E Gestion des actifs, dette et risques financiers – Unité E2 Comptabilité et reporting back office |
| Numéro de poste Sysper: | 352496 |
| Personne de contact:  Prise de fonctions souhaitée:  Durée initiale:  Lieu de détachement: | Martin Koehler  3eme trimestre 2024  2 années  Bruxelles  Luxembourg  Autre: Click or tap here to enter text. |
| Type de détachement: |  |
| Cet avis de vacance est ouvert aux:    ainsi qu’aux  pays AELE suivants:  Islande  Liechtenstein  Norvège  Suisse  pays tiers suivants: …  organisations intergouvernementales suivantes: … | |
| Délai des candidatures | Date limite pour postuler: Click or tap to enter a date. |

**Présentation de l’entité (nous sommes)**

L’unité E2, basée à Luxembourg, fait office de ‘back office’ pour l’émission de dette et le prêt de produits pour les programmes d’assistance financière de l’Union tels que NextGenerationEU, MFA, etc., ainsi que pour les activités de gestion des actifs de la Commission. Il s’agit notamment des tâches opérationnelles de ‘back office’ liées au règlement, au traitement des paiements et au rapprochement des opérations, ainsi que du respect des obligations d’établissement de rapports relatif au:

— le règlement opérationnel des émissions de dette et, par la suite, le service de la dette des activités d’emprunt et de prêt gérées par la direction E pour le compte de la Commission pour Next Generation EU, le programme SURE, le mécanisme européen de stabilisation financière (EFSM), le mécanisme de soutien aux balances des paiements (BOP), le mécanisme d’assistance macrofinancière (MFA) et le mécanisme de prêt Euratom;

— le versement de prêts à des États membres et à des pays tiers au titre des programmes susmentionnés;

— la gestion des soldes de comptes bancaires et l’exécution des instructions de paiement et de règlement relatives aux activités de gestion d’actifs de la Commission.

— contacts réguliers et activités de suivi du règlement avec la Banque centrale européenne, les banques centrales nationales et d’autres institutions financières (par exemple, les dépositaires centraux de titres, les encours, etc.);

Étant donné que nous avons un large éventail de responsabilités, les personnes motivées pourront assumer des responsabilités nouvelles et passionnantes et apprendre beaucoup sur la diversité des activités financières de l’Union. L’unité E2 est la seule unité de la Commission à exécuter des paiements et des produits liés au marché des capitaux et à soutenir les activités de front office pour la gestion d’actifs et les activités de financement de l’Union de première main.

**Présentation du poste (nous proposons)**

Ce poste offre aux experts nationaux disposant d’une expérience en matière d’analyse des entreprises et d’informatique la possibilité de faire partie d’une équipe exigeante, innovante et hautement engagée qui est au cœur du financement du plan de relance de l’UE et d’autres priorités politiques au moyen d’opérations sur les marchés des capitaux.

Afin de financer le plan de relance pour l’Europe et de soutenir la reprise économique dans l’UE, la Commission est chargée de mettre en œuvre la gestion de la dette liée à NextGenerationEU (NGEU). Cette initiative prévoit l’émission d’obligations d’un montant maximal de 800 milliards d’EUR jusqu’en 2026, avec un volume annuel d’émissions d’environ 100 à 150 milliards d’euros au cours des prochaines années. Le produit sera principalement utilisé pour financer un certain nombre de politiques de l’Union, tandis qu’une partie sera prêtée aux États membres pour financer les plans nationaux de relance.

La Commission est également chargée d’émettre des obligations pour financer le soutien de l’UE à l’Ukraine et à d’autres pays voisins dans le cadre de ses programmes d’assistance macrofinancière. Depuis 2023, les opérations de financement de l’UE sont mises en œuvre selon une approche de financement unifiée, avec des structures de gouvernance interne et de gestion des risques connexes. Cette approche de financement prévoit l’émission d’obligations de l’UE avec des fonds mobilisés par différents canaux de financement (transactions syndiquées, enchères) ainsi que l’ensemble des échéances (financement à court et à long terme) dans le cadre d’une approche de financement groupée et de la gestion de la liquidité y afférente. Cette approche s’appuie sur les mécanismes mis en place en 2021 pour le financement du programme NextGenerationEU. En outre, la Commission continuera d’émettre des obligations au titre de son cadre spécifique pour les obligations vertes (la première obligation verte au titre de NextGenerationEU a été émise en octobre 2021).

La Commission cherche à compléter son équipe par un analyste opérationnel qualifié, disposant d’une solide expérience en matière de gestion des données et de coordination des projets informatiques du point de vue commercial. L’expert national jouera un rôle crucial pour ce qui est de faciliter la collaboration entre les parties prenantes et les équipes techniques et d’identifier les possibilités d’optimisation, de soutenir les améliorations et les mises à niveau des systèmes afin de garantir un fonctionnement continu et la satisfaction des utilisateurs. Les responsabilités comprennent la collecte et l’analyse des besoins opérationnels, leur traduction en informations exploitables et la conduite de la mise en œuvre et de l’intégration de solutions informatiques pour s’aligner sur les objectifs opérationnels. Le candidat retenu soutiendra le développement et la maintenance de bases de données utilisées pour la gestion des opérations de prêt et d’emprunt, contribuera à leurs capacités d’établissement de rapports et garantira la qualité des données. Une communication et une coordination efficaces entre les équipes, ainsi que le respect des normes réglementaires et des bonnes pratiques, sont essentiels à cet égard.

L’expert national assumera d’importantes responsabilités dans son domaine de compétence et sera en charge de fournir des orientations stratégiques et opérationnelles concernant les infrastructures de règlement et de paiement. L’expert national jouira d’une grande autonomie et d’une marge d’initiative pour atteindre les objectifs convenus, tout en étant pleinement intégré et travaillant au sein de la structure organisationnelle/de gestion de la direction. Au-delà des compétences techniques, le(la) candidat(e) retenu(e) aura la possibilité de collaborer avec différentes unités au sein de la direction et de la Direction Générale (DG), d’acquérir une compréhension globale de nos activités et de favoriser des relations interfonctionnelles. En outre, ce rôle offre une plateforme à l’application des compétences en matière d’analyse de données et d’interprétation, en assumant le rôle de chef de file du projet, en contribuant à une prise de décision éclairée et en faisant avancer les initiatives stratégiques.

**Profil du titulaire (nous recherchons)**

Nous recherchons un professionnel polyvalent, dynamique et ouvert d’esprit, doté d’une expérience pratique avérée d’analyste d’affaires. La maîtrise des systèmes SAP, Bloomberg et SWIFT est requise, de même que de solides capacités d’analyse et de résolution de problèmes. La connaissance des plates-formes de négociation automatisées et des flux de paiement/règlement dans T2S serait un atout. D’excellentes capacités interpersonnelles et de communication sont essentielles pour une collaboration efficace entre les équipes. Une expérience de l’analyse/science des données et une connaissance des méthodologies Agile sont hautement souhaitables.

Le candidat retenu participera, sur la base de son expérience professionnelle, à des projets visant à poursuivre le développement de la stratégie de financement unifiée de l’UE et à proposer et concevoir des solutions informatiques dans ce domaine.

Nous sommes une unité opérationnelle amicale, dynamique, équilibrée hommes/femmes, axée sur le travail d’équipe et qui entretient des contacts réguliers avec des institutions financières privées et publiques ainsi qu’avec d’autres services de la Commission et institutions de l’UE. Nous recherchons dès lors un membre d’équipe possédant les compétences relationnelles correspondantes.

**Critères d’éligibilité**

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d’éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

Expérience professionnelle: posséder une expérience professionnelle d’au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;

Ancienneté de service: avoir une ancienneté d’au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;

Employeur: être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures si votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.

Compétences linguistiques: avoir une connaissance approfondie d’une des langues de l’Union européenne et une connaissance satisfaisante d’une autre langue de l’Union européenne à un niveau suffisant pour l’exercice des fonctions. Si vous venez d’un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l’Union européenne nécessaire à l’accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

**Conditions du détachement**

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d’absence de conflit d’intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l’article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l’Union européenne doit obligatoirement disposer d’une habilitation de sécurité (jusqu’au niveau SECRET UE/EU SECRET) conformément [à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FR/TXT/?uri=CELEX:32015D0444). Il vous appartient de lancer cette procédure d’habilitation de sécurité avant d’obtenir la confirmation de votre détachement.

**Soumission des candidatures et procédure de sélection**

Si vous êtes intéressé, veuillez suivre les instructions données par votre employeur pour postuler.

La Commission européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l’intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l’AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidaturesous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass | Europass](https://europa.eu/europass/fr/create-your-europass-cv))en français, anglais ou allemand.Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d’autres documents(tels que copie de carte d’identité, copie des diplômes ou attestation d’expérience professionnelle, etc.). Ces documents vous seront demandés ultérieurement si nécessaire.

**Traitement des données à caractère personnel**

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([[1]](#footnote-1)). Ces dispositions s’appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

1. () Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l’égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l’Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39). [↑](#footnote-ref-1)