|  |  |
| --- | --- |
| Logo of the European Commission, 12 yellow stars on a blue background arranged in a circle and framed by two light grey graphic elements representing the Berlaymont building, which is the headquarter of the European Commission. | EUROPÄISCHE KOMMISSION |

STELLENAUSSCHREIBUNG FÜR  
ABGEORDNETE(R) NATIONALE(R) SACHVERSTÄNDIGE(R)

|  |  |
| --- | --- |
| GD – Direktion – Referat | EMPL.E.3 |
| Stellennummer in Sysper: | 374083 |
| Kontaktperson:  Gewünschter Dienstantritt:  Dauer der 1. Abordnung:  Dienstort: | Laura Corrado  3. Quartal 2023  2 Jahre  Brüssel  Luxemburg  Anderer: Click or tap here to enter text. |
| Art der Abordnung |  |
| Auf diese Stellenausschreibung können sich Bedienstete:    Können sich auch bewerben:  Bedienstete der folgenden EFTA-Staaten bewerben:  Island  Liechtenstein  Norwegen  Schweiz  Bedienstete der folgenden Drittländer bewerben: …  Bedienstete folgender zwischenstaatlicher Organisationen bewerben: … | |
| Bewerbungsschluss: |  |

**Wer wir sind**

Das Referat E3 „Internationale Angelegenheiten, Europäische Stiftung für Berufsbildung (ETF)“ widmet sich der Aufgabe, die externe Dimension der beschäftigungs- und sozialpolitischen Maßnahmen und Instrumente der EU zu entwickeln und zu fördern, aufbauend auf der europäischen Säule sozialer Rechte und den internationalen Verpflichtungen der EU in diesen Bereichen. Unsere Hauptziele umfassen die Wahrung der grundlegenden Sozial- und Arbeitnehmerrechte, einen Beitrag zur nachhaltigen Entwicklung und Beseitigung der Armut sowie gleiche soziale Wettbewerbsbedingungen für alle zu fördern. Das Referat fungiert im Namen der Europäischen Kommission als Hauptansprechpartner für die Internationalen Arbeitsorganisation (IAO). Das Referat verwaltet auch die Beziehungen der Kommission zur Europäischen Stiftung für Berufsbildung (ETF). Darüber hinaus koordiniert das Referat die Beiträge der Generaldirektion „Beschäftigung, Soziales und Inklusion" zum EU-Erweiterungsprozess und ist an der Kontrolle der arbeitsbezogenen Verpflichtungen im Rahmen von EU-Handelsabkommen und Präferenzregelungen (EBA und GSP+) beteiligt.

**Stellenprofil (wir schlagen vor)**

Wir bieten eine anspruchsvolle Aufgabe als Referent/-in für internationale Beziehungen innerhalb eines engagierten Teams in einem inklusiven Arbeitsumfeld. Die Stelle erfordert die Fähigkeit, im Zuständigkeitsbereich des Referats Beziehungen zu Drittländern und internationalen Organisationen aufzubauen und zu pflegen. Der erfolgreiche Bewerber/die erfolgreiche Bewerberin hat insbesondere folgende Aufgaben:

- Beitrag zur Zusammenarbeit mit der IAO, insbesondere durch Vorbereitung und Teilnahme an den IAO Verwaltungsratssitzungen, der jährlichen Internationalen Arbeitskonferenz sowie allen anderen damit zusammenhängenden Sitzungen und Aktivitäten;

- Überwachung der Umsetzung von internationalen Arbeitsnormen in Drittländern, insbesondere im Zusammenhang mit EU-Handelsabkommen und der Handels-Präferenzregelungen der EU (EBA und GSP+).

Es wird erwartet, dass der erfolgreiche Bewerber/die erfolgreiche Bewerberin an der Ausarbeitung von Vermerken, Reden, Gesprächsvorbereitungen und anderen einschlägigen Dokumenten mitwirkt.

Die Tätigkeit erfordert die Verfügbarkeit für die Teilnahme an Dienstreisen außerhalb der EU.

**Auswahlkriterien (wir suchen)**

Der/die ideale Kandidat\*in sollte ein Team-Player mit einem guten Initiativ- und Verantwortungsgefühl sein. Er/sie sollte zuverlässig, proaktiv, gründlich und gut organisiert sein und Qualität und Genauigkeit bei der eigenständigen Ausführung einer Vielzahl von Aufgaben gewährleisten.

Die Stelle erfordert vorherige Kenntnisse und/oder Erfahrung im Bereich der Beschäftigungs- und Sozialpolitik. Erfahrung im Umgang mit Drittländern und/oder internationalen Organisationen sind von Vorteil.

Eine mindestens dreijährige Berufserfahrung in einem der oben genannten Bereiche ist erforderlich.

In Bezug auf Diplome und Qualifikationen sollten die potenziellen Bewerber über einen Hochschulabschluss in Rechts-, Wirtschafts-, Politik- oder Sozialwissenschaften/internationalen Beziehungen verfügen.

Sehr gute Englischkenntnisse – sowohl schriftlich als auch mündlich – sind für diese Position von wesentlicher Bedeutung. Andere EU- und Nicht-EU-Sprachen sind von Vorteil.

**Zulassungsbedingungen**

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.

Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.

Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.

Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

**Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger**

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

**Bewerbung und Auswahlverfahren**

Wenn Sie interessiert sind, befolgen Sie bitte die Anweisungen Ihres Arbeitgebers zur Bewerbung.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

**Verarbeitung personenbezogener Daten**

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([[1]](#footnote-1)). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

1. () Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“ [↑](#footnote-ref-1)