|  |  |
| --- | --- |
| Logo of the European Commission, 12 yellow stars on a blue background arranged in a circle and framed by two light grey graphic elements representing the Berlaymont building, which is the headquarter of the European Commission. | EUROPÄISCHE KOMMISSION |

STELLENAUSSCHREIBUNG FÜR  
ABGEORDNETE(R) NATIONALE(R) SACHVERSTÄNDIGE(R)

|  |  |
| --- | --- |
| GD – Direktion – Referat | DG COMP/B4 |
| Stellennummer in Sysper: | 278309 |
| Kontaktperson:  Gewünschter Dienstantritt:  Dauer der 1. Abordnung:  Dienstort: | M. Franck Dupont, Head of Unit COMP/B4; +32 2 296.96.79  4 Quartal 2024  2 Jahre  Brüssel  Luxemburg  Anderer: Click or tap here to enter text. |
| Art der Abordnung |  |
| Auf diese Stellenausschreibung können sich Bedienstete:    Können sich auch bewerben:  Bedienstete der folgenden EFTA-Staaten bewerben:  Island  Liechtenstein  Norwegen  Schweiz  Bedienstete der folgenden Drittländer bewerben: …  Bedienstete folgender zwischenstaatlicher Organisationen bewerben: … | |
| Bewerbungsschluss: |  |

**Präsentation des Referates (Wer wir sind)**

Wir sind das Referat COMP.B.4, das sich mit Fusionen in den von der Direktion B erfassten Branchen befasst, nämlich Energie und Umwelt, sowie mit bestimmten Wirtschaftszweigen wie der Energieerzeugung dienenden Anlagen (z. B. Turbinen), der Automobil- und der Papierindustrie. Das Referat ist auch Teil des weiteren Netzwerkes Fusionskontrolle innerhalb der GD COMP, dessen Aufgabe es ist, die Fusionskontrollvorschriften in allen Wirtschaftszweigen in Europa durchzusetzen.

**Stellenprofil (Wir bieten)**

Die Arbeit besteht im Wesentlichen darin, den Standpunkt der Kommission in Bezug auf Zusammenschlüsse, die der Fusionskontrollverordnung unterliegen, vorzubereiten. Referat B4 kontrolliert Zusammenschlüsse im Energie-, Umwelt-, Automobil- und Papiersektor. Berichterstatter führen diese Aufgabe in Case Teams aus. Der/die Berichterstatter(in) führt die rechtliche und ökonomische Analyse der Auswirkung von Zusammenschlüssen auf die Wettbewerbsstruktur durch. Seine/ihre Aufgaben umfassen Marktuntersuchungen, eingehende Diskussionen mit den Parteien des Zusammenschlusses und ihren Rechtsanwälten sowie Interviews mit Lieferanten, Wettbewerbern und Kunden. Kontakte bestehen auch zu anderen Regulierungsbehörden. Zu den Aufgaben des/der Berichterstatters/Berichterstatterin gehört es, die Auswirkungen von Zusammenschlüssen auf den Wettbewerb zu analysieren, sicherzustellen, dass die Verfahrensvorschriften ordnungsgemäß angewendet werden, Entwürfe für Beschlüsse der Kommission auszuarbeiten und Zusagen zu Abhilfemaßnahmen mit den betroffenen Unternehmen zu verhandeln. Seine/ihre Arbeit kann auch die Mitwirkung in Arbeitsgruppen zu Wettbewerbspolitik oder -vorschriften sowie das Erstellen von Reden und Briefings, etc. umfassen.

Die Mitarbeiter des Referats können ebenfalls für die Arbeit in Case Teams anderer Sektoren herangezogen werden. Unter Umständen kann es möglich sein, Case Teams in den Bereichen Antitrust bzw. staatliche Beihilfe zu unterstützen.

**Auswahlkriterien (Wir suchen)**

Wir suchen einen Bewerber/eine Bewerberin aus den Bereichen Recht, Wirtschaft und/oder Unternehmen/Ingenieurwesen und idealerweise mit Erfahrung in der Anwendung der Grundsätze der Wettbewerbspolitik. Er/sie verfügt über Computerkenntnisse und verfügt über ausgeprägte analytische und redaktionelle Fähigkeiten, Eigeninitiative, Teamfähigkeit sowie die Fähigkeit, Aufgaben innerhalb knapper Fristen zu erfüllen. Sehr gute Englischkenntnisse sind unerlässlich, und die Kenntnis anderer Gemeinschaftssprachen wäre von Vorteil.

**Zulassungsbedingungen**

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.

Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.

Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.

Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

**Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger**

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

**Bewerbung und Auswahlverfahren**

Wenn Sie interessiert sind, befolgen Sie bitte die Anweisungen Ihres Arbeitgebers zur Bewerbung.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

**Verarbeitung personenbezogener Daten**

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([[1]](#footnote-1)). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

1. () Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“ [↑](#footnote-ref-1)