|  |  |
| --- | --- |
| Logo of the European Commission, 12 yellow stars on a blue background arranged in a circle and framed by two light grey graphic elements representing the Berlaymont building, which is the headquarter of the European Commission. | EUROPÄISCHE KOMMISSION |

STELLENAUSSCHREIBUNG FÜR  
ABGEORDNETE(R) NATIONALE(R) SACHVERSTÄNDIGE(R)

|  |  |
| --- | --- |
| GD – Direktion – Referat | GD TAXUD, Direktorat A – Zoll, Referat A1 - Zollpolitik |
| Stellennummer in Sysper: | [434366](https://intracomm.ec.testa.eu/SYSPER2/job/job.do?jobId=434366) |
| Kontaktperson:  Gewünschter Dienstantritt:  Dauer der 1. Abordnung:  Dienstort: | Michéle PEROLAT, Head of Unit A1, DG TAXUD; e-mail: [Michele.Perolat@ec.europa.eu](mailto:Michele.Perolat@ec.europa.eu)  Svetlin VALCHEV, Deputy Head of Unit A1, DG TAXUD; e-mail: [Svetlin.VALCHEV@ec.europa.eu](mailto:Svetlin.VALCHEV@ec.europa.eu)  [Birgit REISER, Team leader Customs Cooperation with International Organizations, Unit A1, DG TAXUD; e-mail: [Birgit.REISER@ec.europe.eu](mailto:Birgit.REISER@ec.europe.eu)]  4. Quartal 2024  2 Jahr(e)  Brüssel  Luxemburg  Anderer: Click or tap here to enter text. |
| Art der Abordnung |  |
| Auf diese Stellenausschreibung können sich Bedienstete:    Können sich auch bewerben:  Bedienstete der folgenden EFTA-Staaten bewerben:  Island  Liechtenstein  Norwegen  Schweiz  Bedienstete der folgenden Drittländer bewerben: …  Bedienstete folgender zwischenstaatlicher Organisationen bewerben: … | |
| Bewerbungsschluss: |  |

**Wer wir sind**

Aufgabe der Generaldirektion Steuern und Zollunion (GD TAXUD) ist es, faire und nachhaltige Maßnahmen zu fördern, die der EU und ihren Mitgliedstaaten Einnahmen bringen und sicherstellen, dass die Bürgerinnen und Bürger und Unternehmen der EU vom Welthandel und einem sicheren und geschützten Binnenmarkt profitieren, der an ihren Grenzen geschützt ist.

Die Direktion A (Zoll) ist für die Gestaltung der Zollpolitik der Union und aller einschlägigen Rechtsvorschriften zuständig und überwacht gemeinsam mit der Direktion B deren ordnungsgemäße Umsetzung durch die Mitgliedstaaten. Sie ist für eine umfassende Reform der Zollunion und des Zollkodex der Union (UZK) zuständig, die 2023 vorgeschlagen wurde, und mit der die Zollunion modernisiert werden soll, um sicherzustellen, dass die EU-Zollbehörden durch die Einrichtung einer EU-Zollbehörde und einer EU-Datenplattform „als Einheit“ auftreten. Mit vielen ihrer laufenden Tätigkeiten bereitet die Direktion über die Europäische Hafenallianz, die im Anschluss an die Rede zur Lage der Union 2023 ins Leben gerufen wird, bereits den Weg für die Reform, z. B. in Bezug auf das Risikomanagement und die Rolle des Zolls beim Schutz der Sicherheit und Gefahrenabwehr, z. B. bei der Bekämpfung des Drogenhandels. Die Direktion befasst sich auch mit den internationalen Beziehungen, einschließlich der Erweiterung, den Ursprungsregeln und der Zollwertermittlung.

Das Referat TAXUD.A.1 spielt eine Schlüsselrolle im Auftrag der Generaldirektion, indem es die politischen Aspekte der Zollunion identifiziert, definiert und fördert und sicherstellt, dass ihre verschiedenen Komponenten koordiniert und harmonisiert funktionieren. Dazu gehört die Koordinierung von Richtlinien und Beziehungen zu internationalen Organisationen, insbesondere der Weltzollorganisation (WZO). Das Referat bietet ein freundliches und anregendes Umfeld und besteht aus einer dynamischen und motivierten Gruppe von 26 Kollegen.

Das Referat besteht aus fünf Sektoren/Bereichen – dem Bereich „Zusammenarbeit mit Internationalen Organisationen“, dem Bereich „Zollpolitik Governance“ (Verwaltung der Zollpolitik), dem Bereich „Transit“, dem Bereich „Leistung der Zollunion“ (Leistungsbereich der Zollunion) und dem Bereich „Zollkontrollausrüstungsinstrumente“ – und befasst sich mit einigen der Vorzeigeprojekte und Initiativen der GD TAXUD, darunter insbesondere die von der Kommission im Mai 2023 vorgeschlagenen umfassenden Zollreform.

Die Stelle ist Teil eines Teams, das für eine bestmögliche Vertretung der EU-Zollpolitik und -Initiativen in internationalen Organisationen, vor allem in der Weltzollorganisation (WZO), zuständig ist. Zu diesem Zweck fördern wir die internationale Zusammenarbeit im Zollwesen auf der Ebene der WZO und ihrer Mitgliedstaaten auf der ganzen Welt, gegebenenfalls auf der Grundlage koordinierter Standpunkte mit den Zollverwaltungen der EU-Mitgliedstaaten.

**Stellenprofil (wir schlagen vor)**

Wir bieten eine Stelle für Abgeordnete Nationale Sachverständige (ANS) in unserem EU Zollpolitik Referat, Referat A1 der DG TAXUD, Team ‚Zollkooperation mit internationalen Organisationen‘ an.

Der/die neue Kollege/in sollte grundsätzlich das Team unterstützen, das zuständig ist für das Management der Beiträge der Europäischen Union zu den Arbeiten internationaler Organisationen oder Foren wie der Weltzollorganisation (WZO) oder anderer (Welthandelsorganisation/WTO; Vereinte Nationen/UN).

Hauptaufgabe wird jedoch die Koordinierung von EU-Positionen zur Arbeit der Weltzollorganisation (WZO) sein. Dies besteht in der Vorbereitung und Erörterung von Kommissionsvorschlägen für gemeinsame Positionen und Standpunkte der EU in der Arbeitsgruppe „Zollunion“ des Rates der EU sowie in deren Vorstellung in den einschlägigen Arbeitsgruppen der WZO. Bei diesen Aufgaben arbeitet der ANS unter der Aufsicht eines EU-Beamten.

Voraussichtliche Hauptaufgaben:

* Unterstützung des Teams bei der Vertretung und Aushandlung von Kommissions- und EU-Positionen in der Zusammenarbeit mit internationalen Gremien sowie Sitzungen auf internationaler Ebene, in der Regel nach vorheriger Abstimmung mit den EU-Mitgliedstaaten, z. B. bei WZO-Sitzungen und -Veranstaltungen sowie im WTO-Ausschuss für Handelserleichterungen;
* Vorbereitung/Beitrag zu Briefings im Zuständigkeitsbereich des Teams, für Führungskräfte und für internationale Sitzungen auf politischer und/oder technischer Ebene;
* Mitwirkung an der Ausarbeitung strategischer EU-Vorschläge und Umsetzungskonzepte für Zoll-relevante Reformprozesse in internationalen Organisationen oder anderweitige Beiträge zu internationalen Modernisierungsprozessen in diesem Bereich (z. B. ‘Grüner Zoll’; Modernisierung der WZO);
* Kooperation mit den Behörden von Drittländern und deren Vertretern in Brüssel.

**Auswahlkriterien (wir suchen)**

Wir suchen eine/n Kollegin/en, um das Team mit beruflicher/akademischer Erfahrung (vorzugsweise im Zollwesen) oder anderweitig mit administrativen, rechtlichen und/oder technischen Kenntnissen im Zusammenhang mit der internationalen Zusammenarbeit zu unterstützen, oder alternativ mit großem Interesse am Erwerb solcher Kompetenzen.

Der/die Bewerber/in sollte Folgendes mitbringen:

* Mindestens drei Jahre Erfahrung im Zollbereich und/oder in internationalen Beziehungen; konkrete Erfahrungen mit der WZO wären von Vorteil;
* Kenntnis der globalen und europäischen zollrechtlichen Initiativen und Rechtsvorschriften;
* Fähigkeit, politische Maßnahmen zu formulieren und zu entwickeln;
* Berufserfahrung in einem internationalen Umfeld einschließlich Verhandlungen;
* Fähigkeit, autonom und unter Druck zu arbeiten und innerhalb knapper Fristen Ergebnisse zu erzielen;
* Gute zwischenmenschliche Fähigkeiten und Teamgeist;
* Kommunikations- und redaktionelle Fähigkeiten, insbesondere in englischer Sprache.

**Zulassungsbedingungen**

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.

Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.

Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.

Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

**Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger**

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

**Bewerbung und Auswahlverfahren**

Wenn Sie interessiert sind, befolgen Sie bitte die Anweisungen Ihres Arbeitgebers zur Bewerbung.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

**Verarbeitung personenbezogener Daten**

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([[1]](#footnote-1)). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

1. () Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“ [↑](#footnote-ref-1)