|  |  |
| --- | --- |
| Logo of the European Commission, 12 yellow stars on a blue background arranged in a circle and framed by two light grey graphic elements representing the Berlaymont building, which is the headquarter of the European Commission. | EUROPÄISCHE KOMMISSION |

STELLENAUSSCHREIBUNG FÜR  
ABGEORDNETE(R) NATIONALE(R) SACHVERSTÄNDIGE(R)

|  |  |
| --- | --- |
| GD – Direktion – Referat | DG NEAR – Neighbourhood and Enlargement Negotiations - Unit NEAR.R.3: Audit and Internal Control |
| Stellennummer in Sysper: | 448304 |
| Kontaktperson:  Gewünschter Dienstantritt:  Dauer der 1. Abordnung:  Dienstort: | Aurora PALKO  2° Quartal 2024  2 Jahr(e)  Brüssel  Luxemburg  Anderer: Click or tap here to enter text. |
| Art der Abordnung |  |
| Auf diese Stellenausschreibung können sich Bedienstete: | |
| Bewerbungsschluss: | Ende der Bewerbungsfrist: 25-06-2024 - **Die Auswahlgespräche werden zwischen dem 26.06.2024 und dem 02.07.2024 stattfinden.** |

**Wer wir sind**

Aufgabe des Referats Audit und interne Kontrolle (R3) ist es, wesentliche Elemente für die Zuverlässigkeitsbescheinigung der GD NEAR bereitzustellen. Dies umfasst direkte Kontrollen sowie die Entwicklung und Überwachung des internen Kontrollrahmens in der GD NEAR. Durch seine Unterstützung (Prüfung, Rechnungsführung, Betrugsbekämpfung, Risikomanagement und interne Kontrolle) trägt R3 zur effizienten Verwaltung der Ressourcen der GD NEAR bei und erleichtert die Bewertung der Ausgaben der GD NEAR durch die Kontrollstellen. Das Referat ist für die Beziehungen zum Europäischen Rechnungshof (EuRH), zum Internen Auditdienst und zu OLAF sowie für die Verwaltung des Entlastungsverfahrens der GD zuständig. Das Referat hat 22 Mitarbeiter, die in vier Teams aufgeteilt sind.

**Stellenprofil (wir schlagen vor)**

Wir schlagen eine interessante Position als Kontrollexperte in einem freundlichen Referat mit herausfordernden Aufgaben und einem motivierendem Arbeitsumfeld vor, einschließlich regelmäßiger Kontakte zu den EU-Delegationen und den geografischen Referaten der GD NEAR. Der erfolgreiche Bewerber/die erfolgreiche Bewerberin gehört dem Team an, das für die Vorbereitung und Weiterverfolgung der vom Europäischen Rechnungshof durchgeführten Prüfungen der Strategien und Ausgaben der GD NEAR sowie für Ex-post-Prüfungen zuständig ist, die von Auftragnehmern zur Schätzung der Restfehlerquote der GD NEAR (RER-Studie) durchgeführt werden.

Bei dieser Tätigkeit sind Kontakte zu Kollegen aus der GD NEAR und ihren Delegationen sowie zu anderen Generaldirektionen für die Erfüllung der dem ANS übertragenen Aufgaben von wesentlicher Bedeutung:

* Beitrag zur Analyse der vom EuRH und vom Auftragnehmer mit der Restfehlerquote herausgegebenen Prüfberichte, um die Optionen zur Anfechtung der Feststellungen zu bewerten und den Dialog mit den Prüfern zu unterstützen.
* Beitrag zur eingehenden Analyse der von den Prüfern gemeldeten Fehler und damit zur Formulierung von Maßnahmen, die von der GD NEAR zu ergreifen sind, um die interne Kapazität zur Aufdeckung wiederkehrender Fehler zu verbessern (einschließlich der Überarbeitung von Leitlinien, Anweisungen und Präsentationen).
* Unterstützung und Anleitung in Bezug auf die Einhaltung von Vorschriften und bewährte Verfahren bei Kontroll- und Prüfverfahren.

Die Stelle bietet ausgezeichnete Möglichkeiten für die Entwicklung umfassenderer Kenntnisse zu einer Vielzahl von Themen und ermöglicht ein gutes Verständnis über die Funktionsweise der Generaldirektion. Die GD schätzt und fördert sektorübergreifende Arbeit. Der Stelleninhaber kann daher aufgefordert werden, entsprechend den Bedürfnissen des Referats, der Direktion oder der Generaldirektion entsprechend den politischen Prioritäten der GD an verschiedenen Aufgaben und Projekten mitzuwirken.

**Auswahlkriterien (wir suchen)**

Die Bewerber sollten über Folgendes verfügen:

* Einschlägige Erfahrung im Bereich Audit und Kontrolle
* Gutes Verständnis der internen Kontrolle
* Ein hohes Maß an Enthusiasmus und Motivation, Interesse an kontinuierlichem Lernen, Teamfähigkeit
* Fähigkeit zur Analyse komplexer Informationen und Situationen und zur Darstellung der Ergebnisse
* Ausgeprägte analytische Fähigkeiten und Fähigkeit, die Ergebnisse verständlich zu kommunizieren
* Flexibilität und Fähigkeit, unter Druck zu arbeiten und kurze Fristen einzuhalten
* Ausgezeichnete Kommunikations- und redaktionelle Fähigkeiten in englischer Sprache
* Fortgeschrittene Kenntnisse in Excel

Folgendes würde als Vorteil betrachtet:

* Kenntnisse über das Finanzmanagement der Europäischen Kommission
* Gute Kenntnis der Nachbarschafts- und Heranführungsinstrumente
* Erfahrung mit vereinfachten Kostenoptionen (VKOs) und ergebnisorientierter Finanzierung
* Kenntnis der Verfahren des Europäischen Rechnungshofs

**Zulassungsbedingungen**

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.

Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.

Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.

Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

**Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger**

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

**Bewerbung und Auswahlverfahren**

Wenn Sie interessiert sind, befolgen Sie bitte die Anweisungen Ihres Arbeitgebers zur Bewerbung.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

**Verarbeitung personenbezogener Daten**

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([[1]](#footnote-1)). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

1. () Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“ [↑](#footnote-ref-1)