|  |
| --- |
|  |

STELLENAUSSCHREIBUNG FÜR  
ABGEORDNETE(R) NATIONALE(R) SACHVERSTÄNDIGE(R)

|  |  |
| --- | --- |
| GD – Direktion – Referat | GD INTPA D1 |
| Stellennummer in Sysper: | 389267 |
| Kontaktperson:  Gewünschter Dienstantritt:  Dauer der 1. Abordnung:  Dienstort: | Nicolas Stoetzel  III Quartal 2024  2 Jahr(e)  Brüssel  Luxemburg  Anderer: Click or tap here to enter text. |
| Art der Abordnung |  |
| Auf diese Stellenausschreibung können sich Bedienstete:    Können sich auch bewerben:  Bedienstete der folgenden EFTA-Staaten bewerben:  Island  Liechtenstein  Norwegen  Schweiz  Bedienstete der folgenden Drittländer bewerben: …  Bedienstete folgender zwischenstaatlicher Organisationen bewerben: … | |
| Bewerbungsschluss: | Ende der Bewerbungsfrist: 25-07-2024 |

**Wer wir sind**

Das Referat INTPA.D.1 konzipiert und koordiniert die Zusammenarbeit europäischer EZ-Akteure im Rahmen von „Team Europe“ und der Global-Gateway-Strategie. Das Referat ist daher die wichtigste Anlaufstelle zu diesen Fragen für andere Referate der Kommission, EAD, Mitgliedstaaten und zahlreiche internationale Partner.

Das Referat koordiniert insbesondere:

* Team Europe in den Hauptstädten der Mitgliedsstaaten (Organisation regelmäßiger Sitzungen der EU-Generaldirektoren; Etablierung eines Netzwerks/einer informellen Expertengruppe für Team Europe; Austausch mit den relevanten Akteuren der Mitgliedstaaten),
* Team Europe in den EU-Institutionen in Brüssel (Berichterstattung über Team Europe, einschließlich Elementen der ODA-Berichterstattung; engere Beziehungen zu europäischen Netzwerken von Agenturen und Finanzinstituten der Mitgliedstaaten wie dem „Practitioners‘ Network“, dem Netzwerk „European Development Finance Institutions“ (EDFI), und dem Netzwerk „Joint European Financiers for International Cooperation“ (EDFI), der EIB und der EBWE;
* Team Europe auf Partnerlandebene (Unterstützung bei der Konzeption von Team-Europe-Initiativen; Unterstützung bei der Beschleunigung des Konzepts „Team Europe“ auf Länderebene).
* Das Global-Gateway-Sekretariat der Kommission (Arbeitsgruppe RELEX, Unterstützung der Mitgliedstaaten, Global Gateway-Plattform)
* Kompetenzzentrum für Development Effectivness (Transparenz; Ownership; Inklusivität, Wirkungen) und die sichtbare Führungsrolle der EU im Bereich der Transparenz (OECD, IATI, Team Europe Aid Explorer).

Die abgeordnete Person wird zur Arbeit des Referats INTPA.D.1 beitragen, um die Umsetzung von Global Gateway durch einen Team-Europe Ansatz zu unterstützen. Ein hohes Maß an strategischem Denken und Kontaktpflege zu einer breiten Gruppe von Interessenträgern (innerhalb der Kommission, der EU-Organe und der Mitgliedstaaten sowie ihrer jeweiligen Agenturen und Finanzinstitutionen) gehören zu den Hauptaufgaben.

**Stellenprofil (wir schlagen vor)**

Wir schlagen eine interessante und vielfältige Position in einem Referat vor, welches eine Schlüsselrolle bei der Konzipierung von Team Europe, der Einführung von Global Gateway, der Umsetzung von Team-Europe-Initiativen und der Förderung von development effectiveness spielt. Vom Stelleninhaber/ der Stelleninhaberin wird folgendes erwartet:

* Beitrag zur Ausarbeitung von EU-Politikrahmen in Bezug auf eine wirksame Entwicklungspolitik (einschließlich einer besseren Zusammenarbeit zwischen der EU und den Mitgliedstaaten)
* Unterstützung der allgemeinen Politikgestaltung des Referats in Bezug auf Global Gateway
* Beitrag zur erhöhten Wirksamkeit der Entwicklungszusammenarbeit durch Zusammenarbeit als Team Europe (EU, Mitgliedstaaten, europäische Finanzinstitutionen) bei der Umsetzung von Global Gateway.
* Pflege von Beziehungen zu den relevanten Akteuren der Mitgliedstaaten und anderen Interessenträgern in Bezug auf development effectiveness, Global Gateway, Team-Europe
* Beitrag zur Arbeit des Referats zur verstärkten Sichtbarkeit von Global Gateway (diverse Medien)
* Koordinierung mit den beteiligten Dienststellen für die Politikgestaltung und -umsetzung in den Zuständigkeitsbereichen
* Anlaufstelle für die Beziehungen zu bestimmten Mitgliedstaaten (unter Aufsicht des Managements)
* Beitrag und Vorbereitung von Beiträgen zu Briefings und horizontalen Fragen zu Global Gateway.

**Auswahlkriterien (wir suchen)**

Ausbildung:

Hochschulabschluss oder gleichwertige Berufsausbildung/ Berufserfahrung in folgenden Bereichen: Wirtschafts-, Europa- oder Politikwissenschaften, internationale Entwicklung oder internationale Beziehungen.

Berufserfahrung

Sehr gute Kenntnisse der Entwicklungspolitik und insbesondere der EU-Politik sowie einschlägige Erfahrungen auf dem Gebiet der Entwicklungszusammenarbeit sind erforderlich; Felderfahrung ist von großem Vorteil. Praktische Erfahrung in der Konzipierung von Politikrahmen und Strategien, im Verfassen von Briefings und ähnlichen Dokumenten ist wünschenswert. Ein gutes Verständnis von internationalen Beziehungen und Prozessen ist von Vorteil. Der Bewerber oder die Bewerberin sollte in der Lage sein, sich gut in ein Team zu integrieren, welches eine Reihe wichtiger Initiativen bearbeitet und eng mit dem Senior Management, anderen Generaldirektionen der Kommission und dem EAD zusammenarbeitet. Der Bewerber oder die Bewerberin sollte bereit sein autonom zu arbeiten, Initiative zu ergreifen und in der Lage sein gut unter Druck zu arbeiten.

Sprachkenntnisse:

Ausgezeichnete Englischkenntnisse (sowohl schriftlich als auch mündlich); Französischkenntnisse oder einer anderen EU-Amtssprache sind von Vorteil.

**Zulassungsbedingungen**

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.

Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.

Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.

Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

**Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger**

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

**Bewerbung und Auswahlverfahren**

Wenn Sie interessiert sind, befolgen Sie bitte die Anweisungen Ihres Arbeitgebers zur Bewerbung.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

**Verarbeitung personenbezogener Daten**

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([[1]](#footnote-1)). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

1. () Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“ [↑](#footnote-ref-1)