|  |  |
| --- | --- |
| Logo of the European Commission, 12 yellow stars on a blue background arranged in a circle and framed by two light grey graphic elements representing the Berlaymont building, which is the headquarter of the European Commission. | EUROPÄISCHE KOMMISSION |

STELLENAUSSCHREIBUNG FÜR  
ABGEORDNETE(R) NATIONALE(R) SACHVERSTÄNDIGE(R)

|  |  |
| --- | --- |
| GD – Direktion – Referat | BUDG.B.3 |
| Stellennummer in Sysper: | 99265 |
| Kontaktperson:  Gewünschter Dienstantritt:  Dauer der 1. Abordnung:  Dienstort: | Irena Peresa/Johan Bendz  4 Quartal 2024  … Jahr(e)  Brüssel  Luxemburg  Anderer: Click or tap here to enter text. |
| Art der Abordnung |  |
| Auf diese Stellenausschreibung können sich Bedienstete:    Können sich auch bewerben:  Bedienstete der folgenden EFTA-Staaten bewerben:  Island  Liechtenstein  Norwegen  Schweiz  Bedienstete der folgenden Drittländer bewerben: …  Bedienstete folgender zwischenstaatlicher Organisationen bewerben: … | |
| Bewerbungsschluss: | Ende der Bewerbungsfrist: 25-07-2024 |

**Wer wir sind**

Die Generaldirektion Haushalt (GD BUDG) ist die zentrale Dienststelle der Europäischen Kommission für die Verwaltung des EU-Haushalts während des gesamten Jahres- und Mehrjahreszyklus; von der Aufstellung des Haushaltsentwurfs und des mehrjährigen Finanzrahmens über deren Ausführung bis hin zur endgültigen Entlastung durch das Europäische Parlament. Die GD BUDG ist außerdem für den rechtlichen Rahmen für die Ausführung des EU-Haushalts durch die verschiedenen Institutionen, Agenturen und Mitgliedstaaten zuständig und spielt eine Schlüsselrolle bei der Förderung einer soliden Haushaltsführung und einer Orientierung auf bestmögliche Ergebnisse der öffentlichen Ausgaben vor Ort.

Innerhalb der Direktion B „Einnahmen und mehrjähriger Finanzrahmen“ der GD BUDG ist das Referat BUDG.B.3 „Einnahmenverwaltung und rechtliche Aspekte“ für die Verwaltung der Einnahmen und die rechtlichen Fragen im Zusammenhang mit den Eigenmitteln, einschließlich Rechtsverstößen, zuständig. Das Referat verwaltet den Haushaltszyklus der EU-Haushaltseinnahmen, ruft Eigenmittel ab, überwacht deren rechtzeitige und vollständige Zahlung und stellt rechtliche Bewertungen und Unterstützung in Bezug auf die Eigenmittel bereit. Es ist für die Verordnungen über die Bereitstellung der Eigenmittel und Verstöße gegen die Rechtsvorschriften zu den Eigenmitteln verantwortlich.

Das Referat umfasst drei Bereiche: (1) Einnahmeverwaltung, 2) Finanzverwaltung der Eigenmittel und sonstigen Einnahmen und 3) Rechtliche Aspekte und Bereitstellung.

Das Referat verfügt über eine ausgezeichnete Erfolgsbilanz und eine gute Arbeitsatmosphäre. Es hat 17 Mitarbeiter und ist ansässig in Brüssel.

**Stellenprofil (wir schlagen vor)**

Die GD BUDG sucht einen abgeordneten nationalen Sachverständigen für eine Tätigkeit als Rechts- und/oder Finanzreferent im Referat BUDG.B3.

Je nach Profil des Bewerbers können die Aufgaben insbesondere Folgendes umfassen:

* Mitwirkung an der Ausarbeitung, Analyse und Erörterung von Rechtstexten und anderen Dokumenten in Bezug auf die Eigenmittel, einschließlich der Teilnahme an relevanten Ratstagungen (Gruppe „Eigenmittel“).
* Vorbereitung der für die Annahme spezifischer Rechtsakte erforderlichen Verfahrensschritte, wie Verordnungen des Rates oder Durchführungsbeschlüsse der Kommission, sowie von Vertragsverletzungsverfahren.
* Festlegung der Eigenmittelbeträge und sonstigen Einnahmen, die in den Haushaltsplan und die Rechnungslegung der EU einzustellen sind, sowie Erstellung der entsprechenden Unterlagen.
* Berechnung und Follow-up der monatlichen und sonstigen Mittelabrufe an die Mitgliedstaaten (Mehrwertsteuer, BNE, Kunststoffe, Korrekturen, jährliche Anpassungen und sonstige Abrufe).
* Follow-up der Eigenmittelzahlungen der Mitgliedstaaten und Berechnung von Verzugszinsen.
* Beitrag zur Erstellung der EU-Rechnungsführung im Bereich der Eigenmittel und sonstigen Einnahmen.

**Auswahlkriterien (wir suchen)**

Wir suchen einen hoch motivierten Bewerber, der nachweislich in der Lage ist, Aufgaben zu priorisieren und zu organisieren, und ein starkes Verantwortungsbewusstsein hat. Er/sie sollte in der Lage sein, proaktiv und autonom sowie als Teil eines Teams zu arbeiten. Er/sie sollte über ausgezeichnete schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeiten verfügen.

Darüber hinaus sollte der erfolgreiche Bewerber über Folgendes verfügen:

* Einen Hochschulabschluss in den Bereichen Recht, Finanzen, Wirtschaft oder Ähnliches.
* Mindestens dreijährige Berufserfahrung in den Bereichen Verwaltung, Recht, Finanzen oder Wirtschaft.
* Seit mindestens 12 Monaten vor der Abordnung für einen anspruchsberechtigten Arbeitgeber (gemäß Artikel 1 des nachstehend genannten ANS-Beschlusses der Kommission) auf Dauer oder auf Vertragsbasis gearbeitet haben.
* Sehr gute mündliche und schriftliche Kenntnisse der englischen Sprache. Die Kenntnis weiterer EU-Sprachen ist von Vorteil.

**Zulassungsbedingungen**

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.

Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.

Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.

Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

**Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger**

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

**Bewerbung und Auswahlverfahren**

Wenn Sie interessiert sind, befolgen Sie bitte die Anweisungen Ihres Arbeitgebers zur Bewerbung.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

**Verarbeitung personenbezogener Daten**

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([[1]](#footnote-1)). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

1. () Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“ [↑](#footnote-ref-1)