|  |  |
| --- | --- |
| Logo of the European Commission, 12 yellow stars on a blue background arranged in a circle and framed by two light grey graphic elements representing the Berlaymont building, which is the headquarter of the European Commission. | EUROPÄISCHE KOMMISSION  GENERALDIREKTION ENERGIE    Direktion C – Grüner Übergang und Energiesystemintegration  **C.1 – Erneuerbare Energien und Politik der Energiesystemintegration** |

STELLENAUSSCHREIBUNG FÜR  
ABGEORDNETE(R) NATIONALE(R) SACHVERSTÄNDIGE(R)

|  |  |
| --- | --- |
| GD – Direktion – Referat | ENER.C1 |
| Stellennummer in Sysper: | 356628 |
| Kontaktperson:  Gewünschter Dienstantritt:  Dauer der 1. Abordnung:  Dienstort: | Lukasz Kolinski  3. Quartal 2024  1… Jahr(e)  Brüssel  Luxemburg  Anderer: Click or tap here to enter text. |
| Art der Abordnung |  |
| Auf diese Stellenausschreibung können sich Bedienstete:    Können sich auch bewerben:  Bedienstete der folgenden EFTA-Staaten bewerben:  Island  Liechtenstein  Norwegen  Schweiz  Bedienstete der folgenden Drittländer bewerben: …  Bedienstete folgender zwischenstaatlicher Organisationen bewerben: … | |
| Bewerbungsschluss: | Ende der Bewerbungsfrist: 25-06-2024 |

**Wer wir sind**

Die Generaldirektion Energie arbeitet daran, sichere, nachhaltige, wettbewerbsfähige und erschwingliche Energie für alle EU-Bürger und die EU- Wirtschaft zu gewährleisten. Ihre Politik spielt eine zentrale Rolle bei der Umsetzung des Europäischen Green Deal. Sie hilft der EU, ihre ehrgeizigen Klima- und Energieziele zu erreichen und trägt zur Erreichung der Klimaneutralität bis 2050 bei.

Innerhalb der Direktion C "Grüner Übergang und Integration der Energiesysteme" konzipiert, implementiert und koordiniert das Referat ENER C.1 "Erneuerbare Energien und Integration der Energiesysteme" politische Maßnahmen im Zusammenhang mit erneuerbaren Energien und der Integration der Energiesysteme. Das Referat ist zuständig für die Politik im Bereich der erneuerbaren Energien in allen Wirtschaftssektoren wie Stromerzeugung, Heizung und Kühlung, Verkehr und Industrie, sowie die Finanzierung erneuerbaren Energien und die regionale Zusammenarbeit zu diesem Thema.

Das Referat beaufsichtigt die Umsetzung der modernisierten und verstärkten Erneuerbare-Energie-Richtlinie in enger Zusammenarbeit mit anderen Referaten der Generaldirektion ENER und der Kommission.

Zu den Hauptaufgaben des Referats C1 gehören:

* Koordinierung und Umsetzung der überarbeiteten Erneuerbare-Energien-Richtlinie - dem wichtigsten Rechtsinstrument der EU zur Förderung erneuerbarer Energien – einschließlich des EU-Ziels für erneuerbare Energien für das Jahr 2030 und der Beschleunigung der Genehmigungsverfahren
* Koordinierung der europäischen Politik zur Integration von Energiesystemen, einschließlich erneuerbarer Wasserstoff
* Einbeziehung von erneuerbaren Energien in verschiedenen Sektoren wie Strom, Heizung und Kühlung, Verkehr und Industrie
* Finanzierung erneuerbarer Energien in der Europäischen Union, insbesondere im Rahmen der Fazilität "Connecting Europe" erneuerbare Energien (CEF-RES) und des Finanzierungsmechanismus für erneuerbare Energien.
* Koordinierung der europäischen Politik zu den Energieaspekten der Elektromobilität
* Verbraucherorientierte Politik für erneuerbare Energien – Stromabnahmeverträge, Eigenverbrauch, erneuerbare Energiegemeinschaften
* Regionale Zusammenarbeit, Identifizierung von EreneuerbareEnergie-Projekten und Überwachung ihrer Umsetzung, auch im Zusammenhang mit regionalen High-Level Groups und anderen regionalen Gruppierungen

**Stellenprofil (wir schlagen vor)**

In diesem Zusammenhang bieten wir eine interessante Stelle **einers/eines Recht- und Politikreferenten/-referentin**. Er/sie wird an der Entwicklung der EU-Politik für erneuerbare Energien und für deren Integration in das Energiesystem mitwirken und einschlägige Dokumente, auch rechtlicher Art, ausarbeiten. Er/sie wird sich mit Fragen im Zusammenhang mit der europäischen Finanzierung erneuerbarer Energien befassen. Er/sie wird auch zur Entwicklung von Politiken im Zusammenhang mit der Integration des Energiesystems sowie mit erneuerbaren Brennstoffen wie Wasserstoff beitragen. Er/sie wird Briefings, Vermerke, Dokumente, Berichte, Bewertungen und Folgenabschätzungen verfassen, häufig in Abstimmung mit anderen Referaten.

**Auswahlkriterien (wir suchen)**

Wir suchen eine(n) hoch motivierte(n), dynamische(n) und ergebnisorientierte(n) Mitarbeiter(in), der/die über die folgenden Kompetenzen verfügt:

- Ein Universitätsabschluss oder eine gleichwertige Berufsausbildung im Bereich: vorzugsweise Rechts- oder Wirtschaftswissenschaften

- Gute Kenntnisse der EU-Energiepolitik (einschließlich erneuerbarer Energien) und nachweisliche Erfahrung in diesem Bereich;

- Gute Kenntnisse der EU-Finanzierung für erneuerbare Energien wären von Vorteil;

- Ausgezeichnete analytische und planerische Fähigkeiten;

- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit, einschließlich redaktionelle Fähigkeit

- Fähigkeit, formelle Dokumente, auch juristischer Art, zu verfassen;  
- Ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein und die Fähigkeit, selbstständig und proaktiv zu arbeiten

- Sprachkenntnisse: Englisch unerlässlich, Französisch von Vorteil

**Zulassungsbedingungen**

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.

Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.

Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.

Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

**Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger**

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

**Bewerbung und Auswahlverfahren**

Wenn Sie interessiert sind, befolgen Sie bitte die Anweisungen Ihres Arbeitgebers zur Bewerbung.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

**Verarbeitung personenbezogener Daten**

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([[1]](#footnote-1)). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

1. () Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“ [↑](#footnote-ref-1)