|  |  |
| --- | --- |
| Logo of the European Commission, 12 yellow stars on a blue background arranged in a circle and framed by two light grey graphic elements representing the Berlaymont building, which is the headquarter of the European Commission. | EUROPÄISCHE KOMMISSION |

STELLENAUSSCHREIBUNG FÜR  
ABGEORDNETE(R) NATIONALE(R) SACHVERSTÄNDIGE(R)

|  |  |
| --- | --- |
| GD – Direktion – Referat | **HOME. A-4** |
| Stellennummer in Sysper: | 393803 |
| Kontaktperson:  Gewünschter Dienstantritt:  Dauer der 1. Abordnung:  Dienstort: | CURZON Stephen ([stephen.curzon@ec.europa.eu](mailto:stephen.curzon@ec.europa.eu))  3. Quartal 2023  2 Jahr(e)  Brüssel  Luxemburg  Anderer: Click or tap here to enter text. |
| Art der Abordnung |  |
| Auf diese Stellenausschreibung können sich Bedienstete:    Können sich auch bewerben:  Bedienstete der folgenden EFTA-Staaten bewerben:  Island  Liechtenstein  Norwegen  Schweiz  Bedienstete der folgenden Drittländer bewerben: …  Bedienstete folgender zwischenstaatlicher Organisationen bewerben: … | |
| Bewerbungsschluss: |  |

**Wer wir sind**

Das Referat für Rechtssachen und Anti-Korruption der Generaldirektion Migration und Inneres (DG HOME/Referat A4) sucht einen abgeordneten nationalen Sachverständigen, der sich seinem Team von Juristen anschließt. Die Migrations- und Sicherheitspolitik der EU sowie der entsprechende Rechtsrahmen entwickeln sich rasch in einem sich schnell wandelnden geopolitischen Umfeld, was zu einer Vielzahl komplexer und anspruchsvoller rechtlicher Fragen führt. Aufgabe des Referats ist es, zu einer Vielzahl von Rechtsfragen beratend tätig zu werden, unter anderem in Bezug auf die EU-Rechtsinstrumente in den Bereichen Migration und Sicherheit, Grundrechte und Datenschutz, Außenkompetenz der EU, Vertragsverletzungsverfahren, institutionelle Fragen, etc.

Das Referat ist auch für alle Aspekte der Antikorruptionspolitik zuständig und trägt in diesem Zusammenhang zu der von der Kommission geleiteten Überwachung der Rechtsstaatlichkeit, einschließlich des jährlichen Rechtsstaatlichkeitsberichts, bei. Das Referat ist auch für die Koordinierung der Aktivitäten der GD in Bezug auf das Vereinigte Königreich zuständig.

**Stellenprofil (wir schlagen vor)**

Zu den Aufgaben gehören unter anderem:

• Zügige und klare Rechtsberatung und -unterstützung in Bezug auf das gesamte Spektrum der Tätigkeiten der GD HOME;

• Umsetzung der Vertragsverletzungspolitik der Kommission innerhalb der GD HOME und Beratung der politischen Referate in Bezug auf die Durchsetzung der Rechtsvorschriften im Bereich Migration und Inneres, der Behandlung von Beschwerden und Verstößen;

• Ausarbeitung von Rechtstexten und Legislativvorschlägen in Zusammenarbeit mit den operativen Referaten, um die höchsten Standards für die Abfassung von Rechtstexten zu gewährleisten, unter anderem um sicherzustellen, dass die Vorschläge der GD HOME den Grundsätzen der Subsidiarität und der Verhältnismäßigkeit sowie der Charta der Grundrechte entsprechen;

• Umsetzung der Politik der Kommission im Bereich „Bessere Rechtsetzung“ innerhalb der GD HOME und Beratung der politischen Referate bei der Planung und Vorbereitung von Folgenabschätzungen, Evaluierungen und Umsetzungsberichten;

• Koordinierung der Bearbeitung der bei der GD eingegangenen Anträge auf Zugang zu Dokumenten;

• Beitrag zur Koordinierung der Aktivitäten der GD in Bezug auf das Vereinigte Königreich

• Analyse und Verbreitung von Informationen über die HOME-relevanten Tätigkeiten des Europäischen Gerichtshofs und des Europäischen Gerichtshofs für Menschenrechte.

**Auswahlkriterien (wir suchen)**

Wir suchen einen Juristen (Studium der Rechtswissenschaften) mit Berufserfahrung, auch aus der Arbeit in einem nationalen Ministerium oder einer anderen Behörde. Erfahrungen mit dem EU-Gesetzgebungsverfahren und/oder Vertragsverletzungsverfahren wären von Vorteil. Kenntnisse des rechtlichen Rahmens, für den die GD zuständig ist (in den Bereichen Migration und Sicherheit), wären von Vorteil, sind aber nicht unbedingt erforderlich.

Verhandlungssichere Kenntnisse der englischen Sprache. Solide Kenntnisse einer anderen EU Sprache (Französisch oder Deutsch) wären einen eindeutigen Pluspunkt. Kenntnisse in einer anderen EU Sprache sind von Vorteil.

**Zulassungsbedingungen**

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.

Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.

Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.

Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

**Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger**

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

**Bewerbung und Auswahlverfahren**

Wenn Sie interessiert sind, befolgen Sie bitte die Anweisungen Ihres Arbeitgebers zur Bewerbung.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

**Verarbeitung personenbezogener Daten**

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([[1]](#footnote-1)). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

1. () Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“ [↑](#footnote-ref-1)