|  |  |
| --- | --- |
| Logo of the European Commission, 12 yellow stars on a blue background arranged in a circle and framed by two light grey graphic elements representing the Berlaymont building, which is the headquarter of the European Commission. | EUROPÄISCHE KOMMISSION |

STELLENAUSSCHREIBUNG FÜR  
ABGEORDNETE(R) NATIONALE(R) SACHVERSTÄNDIGE(R)

|  |  |
| --- | --- |
| GD – Direktion – Referat | Generaldirektion Europäischer Katastrophenschutz und humanitäre Hilfe (DG ECHO)  Direktion C – Nachbarschaft, Naher Osten, Südwest- und Zentralasien  Referat C1 – Südosteuropa, Östliche Nachbarschaft und Zentralasien |
| Stellennummer in Sysper: | 444514 |
| Kontaktperson:  Gewünschter Dienstantritt:  Dauer der 1. Abordnung:  Dienstort: | JUHA AUVINEN  3 Quartal 2024  2 Jahr(e)  Brüssel  Luxemburg  Anderer: Click or tap here to enter text. |
| Art der Abordnung |  |
| Auf diese Stellenausschreibung können sich Bedienstete:    Können sich auch bewerben:  Bedienstete der folgenden EFTA-Staaten bewerben:  Island  Liechtenstein  Norwegen  Schweiz  Bedienstete der folgenden Drittländer bewerben: …  Bedienstete folgender zwischenstaatlicher Organisationen bewerben: … | |
| Bewerbungsschluss: |  |

**Referat ECHO C1 (wer wir sind)**

Das Referat ECHO C1 leistet humanitäre Hilfe in Krisensituationen in der Türkei, im westlichen Balkan, in der östlichen Nachbarschaft und in Zentralasien. Die Nothilfe richtet sich an die am stärksten gefährdeten Gruppen, die von Naturkatastrophen, von menschlich verursachten oder komplexen Katastrophen betroffen sind, wenn lokale Ressourcen nicht ausreichen, um menschliche Grundbedürfnisse zu decken.

Das Referat ist sowohl für die Strategie als auch die Finanzierung humanitärer Maßnahmen zuständig und überwacht die Bereitstellung der Nothilfe in Abstimmung mit humanitären Akteuren. Das Referat verwaltet die Mittel des Haushalts der Europäischen Union für humanitäre Hilfe, aus dem Hilfs- und Schutzprogramme finanziert werden, die von internationalen humanitären Organisationen durchgeführt werden. Das Referat stellt sicher, dass die Hilfe für die vorgesehenen Empfänger zugänglich ist, und verwaltet die Mittel im Einklang mit den humanitären Grundsätzen der Humanität, Unparteilichkeit, Neutralität und Unabhängigkeit, wie sie im Europäischen Konsens über die humanitäre Hilfe festgelegt sind.

Das Referat entwickelt zudem die internationale Dimension des Katastrophenschutzmechanismus der Europäischen Union (UCPM) durch Programme und Partnerschaften mit den EU-Erweiterungsländern und den Ländern der Östlichen Nachbarschaft.

**Stellenprofil (wir schlagen vor)**

Eine Stelle als Projektmanager in einem Referat, das aus etwa 20 Mitarbeitern besteht. Der erfolgreiche Bewerber/die erfolgreiche Bewerberin wird dem Team Ukraine/Moldau beitreten.

Die wichtigsten Aufgaben bestehen darin, die allgemeine und humanitäre Lage im Land zu verfolgen und darüber Bericht zu erstatten, den humanitären Bedarf und die allgemeine internationale Reaktion zu analysieren, die operative Reaktionsstrategie der GD ECHO für die Ukraine auszuarbeiten, das Projektmanagement (während des gesamten Projektzyklus) zu gewährleisten und die Arbeit der technischen Experten vor Ort zu überwachen. Die Position umfasst umfangreiche (schriftliche und mündliche) Informations- und Berichterstattungstätigkeiten, internationale Öffentlichkeitsarbeit, regelmäßige Kontakte/Koordinierungs-/Vertretungstätigkeiten, auch mit anderen Kommissionsdienststellen, dem EAD, den EU-Delegationen, den EU-Mitgliedstaaten und Drittländern, dem Europäischen Parlament, den Vereinten Nationen, der Bewegung des Roten Kreuzes und nichtstaatlichen Organisationen.

**Auswahlkriterien (wir suchen)**

Der Bewerber muss über mindestens drei Jahre Berufserfahrung verfügen, davon mindestens zwei Jahre im Bereich EU-Außenbeziehungen, vorzugsweise im Bereich der humanitären Hilfe der EU, sowie Erfahrung in den Bereichen Projektmanagement, Krisenmanagement, Organisationsplanung, Koordinierung und Durchführung.

Technisches Fachwissen im Bereich der humanitären Hilfe, auch vor Ort, bevorzugt.

Der Bewerber sollte hochmotiviert und gut organisiert sein und nachweislich in der Lage sein, innerhalb knapper Fristen hochwertige Ergebnisse zu erzielen. Die Fähigkeit, eine Vielzahl von Aufgaben autonom zu bewältigen und sich verlagernde Verantwortlichkeiten (insbesondere im Falle einer humanitären Krise) zu übernehmen, ist ein wichtiger Bestandteil dieser Aufgabe, ebenso wie die Fähigkeit, im Team zu arbeiten und effektiv mit Kollegen außerhalb des Referats zusammenzuarbeiten. Ausgezeichnete schriftliche und mündliche Englischkenntnisse sind erforderlich, gute schriftliche und mündliche Fähigkeiten in der französischen Sprache sind von Vorteil. Bereitschaft zu Dienstreisen in in die betreffenden Länder oder Regionen, teils unter erschwerten Bedingungen, wird vorausgesetzt, ebenso die Bereitschaft zur Koordination und Begleitung von hochrangigen Missionen.

**Zulassungsbedingungen**

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.

Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.

Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.

Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

**Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger**

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

**Bewerbung und Auswahlverfahren**

Wenn Sie interessiert sind, befolgen Sie bitte die Anweisungen Ihres Arbeitgebers zur Bewerbung.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

**Verarbeitung personenbezogener Daten**

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([[1]](#footnote-1)). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

1. () Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“ [↑](#footnote-ref-1)