|  |  |
| --- | --- |
| Logo of the European Commission, 12 yellow stars on a blue background arranged in a circle and framed by two light grey graphic elements representing the Berlaymont building, which is the headquarter of the European Commission. | EUROPÄISCHE KOMMISSION |

STELLENAUSSCHREIBUNG FÜR EINE(N)  
ABGEORDNETE(N) NATIONALE(N) SACHVERSTÄNDIGE(N)

|  |  |
| --- | --- |
| GD – Direktion – Referat | GD Wettbewerb  Direktion H - Beihilfenkontrolle: Allgemeine Überprüfung und Durchsetzung  **Referat H.6 – Staatliche Beihilfen – Landwirtschaft und Fischerei** |
| Stellennummer in Sysper: | 443469 |
| Kontaktperson:  Gewünschter Dienstantritt:  Dauer der 1. Abordnung:  Dienstort: | María MUÑOZ DE JUAN  3. Quartal 2024  2 Jahre  Brüssel  Luxemburg  Anderer: |
| Art der Abordnung |  |
| Auf diese Stellenausschreibung können sich Bedienstete:    Können sich auch bewerben:  Bedienstete der folgenden EFTA-Staaten bewerben:  Island  Liechtenstein  Norwegen  Schweiz  Bedienstete der folgenden Drittländer bewerben: …  Bedienstete folgender zwischenstaatlicher Organisationen bewerben: … | |
| Bewerbungsschluss: |  |

**Vorstellung (wer wir sind)**

Das Referat H.6 „Landwirtschaft und Fischerei“ gehört zur Direktion H „Staatliche Beihilfen: Allgemeine Kontrolle und Durchsetzung“ der GD Wettbewerb. Das Referat ist für die Entwicklung und Anwendung der Vorschriften über staatliche Beihilfen im Agrar-, Forst- und Fischereisektor zuständig. Bei den betreffenden Instrumenten handelt es sich um spezifische Rahmenregelungen sowie um Gruppenfreistellungsverordnungen und De-minimis-Verordnungen für diese Sektoren. Das Referat arbeitet auch eng mit den Generaldirektionen Landwirtschaft und ländliche Entwicklung sowie maritime Angelegenheiten und Fischerei in Bezug auf die Verknüpfung zwischen den Vorschriften über staatliche Beihilfen einerseits und der gemeinsamen Agrarpolitik und der gemeinsamen Fischereipolitik andererseits zusammen.

Das Referat arbeitet zudem eng mit anderen Referaten der Direktion H zusammen und ist Teil des größeren „Netzwerks für staatliche Beihilfen“ innerhalb der GD COMP.

Wir sind ein sehr freundliches und dynamisches Team aus 20-25 Kollegen. Unser Team setzt sich dafür ein, hochwertige Ergebnisse zu erzielen. Gleichzeitig legen wir besonderes Augenmerk auf die Erhaltung eines angenehmen und produktiven Arbeitsumfelds.

**Stellenprofil (wir bieten an)**

Wir bieten eine interessante, herausfordernde und verantwortungsvolle Stelle als Sachbearbeiter(in)/Referent(in) für staatliche Beihilfen an. Der Aufgabenbereich umfasst die Bewertung von öffentlichen Fördermaßnahmen, die in den Zuständigkeitsbereich des Referats fallen. Dies schließt eine enge Kooperation mit anderen Generaldirektionen bei Fällen und Projekten ein.

Die Arbeit wird in der Regel in kleinen Teams ausgeführt. Der/Die Sachbearbeiter(in) ist für die Bearbeitung aller Verfahrensphasen zuständig, von der ersten Bewertung der Fallakten über die Gespräche mit den Behörden der Mitgliedsstaaten und/oder den Beschwerdeführern bis hin zur Abfassung und Verabschiedung von Kommissionsbeschlüssen.

Er/sie wird Teil der Direktion und des Netzwerks für staatliche Beihilfen sein und zur Entwicklung der Beihilfepolitik und der Rahmenregelungen in den für das Referat relevanten Bereichen beitragen.

Wir bieten an, sich einem dynamischen Team von Fachleuten anzuschließen, die in einem angeregten, freundlichen und teamorientieren Umfeld arbeiten. Dabei fördern wir Diskussionen und den Meinungs- und Erfahrungsaustausch. Die Kolleginnen und Kollegen verfügen über ein hohes Maß an Autonomie bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben.

Neue Kolleginnen und Kollegen der GD COMP erhalten eine spezielle Schulung, um sich mit der Organisation und der Arbeitsweise der Generaldirektion vertraut zu machen. Darüber hinaus wird jeder Neuzugang von einer erfahrenen Kollegin oder einem erfahrenen Kollegen aus dem Referat im Rahmen eines Coachings/Mentorings direkt am Arbeitsplatz unterstützt. Die GD COMP verfolgt eine Politik der Chancengleichheit. Es besteht ein Gleitzeitsystem sowie die Möglichkeit der Telearbeit.

**Auswahlkriterien (wir suchen)**

Voraussetzung für eine erfolgreiche Bewerbung wäre ein Universitätsabschluss oder eine gleichwertige Berufsausbildung oder Berufserfahrung im Bereich Wirtschaftswissenschaften und/oder Rechtswissenschaften und/oder Finanzen sowie gute Analyse-, Redaktions- und Kommunikationsfähigkeiten.

Berufserfahrung im Agrar- und/oder Fischereisektor sowie im Bereich der Beihilfenkontrolle wäre von Vorteil.

Englisch ist die Hauptarbeitssprache, weshalb sehr gute Kommunikations- und redaktionelle Fähigkeiten in Englisch von entscheidender Bedeutung sind. Gute Kenntnisse in anderen EU-Sprachen sind von Vorteil.

**Zulassungsbedingungen**

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission** vom 12.11.2008 über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

* Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
* Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
* Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation (IGO) handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Bewerbungen annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.
* Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

**Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger**

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau gemäß der [Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/TXT/?uri=CELEX:32015D0444)). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

**Bewerbung und Auswahlverfahren**

Wenn Sie interessiert sind, befolgen Sie bitte die Anweisungen Ihres Arbeitgebers zur Bewerbung.

Die Europäische Kommission **akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden.** Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, können nicht berücksichtigt werden.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im **Europass CV Format** verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](https://europa.eu/europass/de/create-europass-cv)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

**Verarbeitung personenbezogener Daten**

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([[1]](#footnote-1)). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

1. () Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“ [↑](#footnote-ref-1)