|  |  |
| --- | --- |
| Logo de la Commission européenne, 12 étoiles jaunes sur fond bleu formant un cercle bordé de deux éléments graphiques gris clair représentant le Berlaymont, siège de la Commission européenne. | COMMISSION EUROPÉENNE |

AVIS DE VACANCE POUR UN POSTE D’EXPERT NATIONAL DÉTACHÉ

|  |  |
| --- | --- |
| DG – Direction – Unité | DG Budg – Direction A – Unité A3 |
| Numéro de poste Sysper: | 432732 |
| Personne de contact:  Prise de fonctions souhaitée:  Durée initiale:  Lieu de détachement: | GALAND CHRISTOPHE  1er trimestre 2024  2 ans   Bruxelles  Luxembourg  Autre: . |
| Type de détachement |  |
| Cet avis de vacance est ouvert aux:    ainsi qu’aux  pays AELE suivants:  Islande  Liechtenstein  Norvège  Suisse  pays tiers suivants: ….  organisations intergouvernementales suivantes: … | |
| Délai des candidatures |  |

**Présentation de l’entité (nous sommes)**

**Présentation:**   
La direction générale du budget (DG BUDG) est le service central de la Commission chargé des questions budgétaires et occupe une place essentielle dans la conception et la mise en œuvre du soutien financier de l’Union. Composée de 17 collègues, l’unité **BUDG A3** joue un rôle de premier plan, au sein de la DG, pour ce qui est de l’ensemble des politiques internes, telles que la recherche et l’innovation, l’éducation et la culture, la migration et les frontières, les valeurs de l’UE et la justice, la santé, l’espace, la défense et les PME. Notre portefeuille comprend des programmes de dépenses phares, tels qu’Horizon Europe, ITER, le programme pour une Europe numérique, le programme spatial, MIE, InvestEU, le programme pour le marché unique, le programme pour la citoyenneté et les droits, l’UE pour la santé, le programme «Justice», rescEU/Protection civile, le Fonds «Asile et migration» et le Fonds européen de la défense. Nous sommes également chargés de la consolidation et du suivi du financement et de la gestion des effectifs des six agences exécutives, qui mettent en œuvre des programmes de l’UE, et de plus de 35 organismes décentralisés, qui délivrent des autorisations, rédigent des règlements d’exécution, compilent des informations et coordonnent les actions des États membres, ainsi que de la mise en œuvre de politiques majeures de l’UE. Ces organismes sont, par exemple, Frontex, Europol ou l’Agence européenne des médicaments.

Notre rôle clé consiste à:   
- préparer et négocier le budget annuel, d’abord au sein de la Commission (DG et agences), ensuite avec le Parlement européen et le Conseil, pour ce qui est des parties du budget de l’UE (rubriques 1, 2b, 4 et 5 du cadre financier pluriannuel) qui relèvent de nos compétences. Vous trouverez par exemple le projet de budget de l’UE pour 2024, tel que proposé par la Commission, à l’adresse [2024 (europa.eu)](https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/eu-budget/annual-eu-budget/all-annual-budgets/2024_fr) [SEC03.pdf (europa.eu)](https://eur-lex.europa.eu/budget/data/DB/2023/fr/SEC03.pdf);   
- assurer le suivi de l’exécution efficace du budget;

- fournir des conseils d’experts en matière budgétaire à nos DG et agences «clientes», notamment en vue d’optimiser l’utilisation des crédits disponibles;   
- formuler des avis et apporter des contributions sur les nouvelles propositions de la Commission et les consultations interservices (CIS). Nous fournissons également des conseils sur la manière de trouver des financements pour de nouvelles initiatives.   
Nous avons de nombreux contacts avec les services horizontaux et sectoriels de la Commission, ainsi qu’avec le Parlement européen et le Conseil.

**Présentation du poste (nous proposons)**

L’unité se compose de trois équipes dynamiques: une équipe chargée de la recherche et de l’innovation, une deuxième équipe axant ses activités sur l’asile et la migration et l’ensemble des organismes décentralisés, et une troisième équipe chargée de tous les programmes importants des politiques internes qui ne sont pas liés à la recherche, au numérique et à la migration (InvestEU, MIE, numérique, marché unique, espace, Erasmus+, Europe créative, égalité, droits et valeurs, ainsi que santé). Dans vos fonctions, vous serez soutenu par un chef d’unité disponible doté d’un style de gestion moderne et une équipe sympathique et dévouée dans laquelle règne une excellente ambiance de travail et dont les principales valeurs sont notamment le professionnalisme, la confiance et la bonne humeur.

La répartition précise des tâches sera déterminée en fonction des intérêts des candidats et de leur autorité nationale, ainsi que des postes vacants au moment du détachement.

**Profil du titulaire (nous recherchons)**

**Nous recherchons** une personne possédant des compétences avérées en matière d’organisation et de planification, des dispositions à communiquer clairement et d’excellentes capacités d’analyse. Le candidat doit être proactif, dynamique et capable de prendre des initiatives. Il doit avoir une bonne connaissance des outils informatiques (Word, Excel, Powerpoint et Outlook). **Il doit pouvoir aisément analyser des chiffres et manifester un vif intérêt à cet égard.**   
Plus généralement, nous recherchons un collègue doté d’un sens aigu des responsabilités, autonome et fermement attaché au maintien de niveaux élevés de service et de continuité des activités. Le candidat doit avoir une très bonne maîtrise de l’anglais.

**Critères d'éligibilité**

Le détachement sera régi par la **décision C(2008) 6866 de la Commission** du 12 novembre 2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d’éligibilité suivants **à la date de début** du détachement:

* Expérience professionnelle: posséder une expérience professionnelle d’au moins trois ans dans l’exercice de fonctions administratives, juridiques, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions AD;
* Ancienneté: avoir travaillé pendant au moins une année complète (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;
* Employeur: être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale ou par une organisation intergouvernementale (OIG); à titre exceptionnel et à la suite d’une dérogation spécifique, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (par exemple, une agence ou un institut de régulation), une université ou un organisme de recherche indépendant;
* Compétences linguistiques: avoir une connaissance approfondie d’une des langues de l’Union européenne et une connaissance satisfaisante d’une autre langue de l’Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions que vous êtes appelé à exercer. Si vous venez d’un pays tiers, vous devrez démontrer que vous possédez une connaissance approfondie de la langue de l’Union européenne nécessaire à l’accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

**Conditions du détachement**

Pendant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et être couvert par votre système de sécurité sociale (national).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d’absence de conflit d’intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l’article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l’Union européenne doit obligatoirement disposer d’une habilitation de sécurité [jusqu’au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la [décision (UE, Euratom) 2015/444 de la Commission du 13 mars 2015](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FR/TXT/?uri=CELEX:32015D0444)]. Il vous appartient de lancer cette procédure d’habilitation de sécurité avant d’obtenir la confirmation de votre détachement.

**Soumission des candidatures et procédure de sélection**

Si vous êtes intéressé(e), veuillez suivre les instructions données par votre employeur pour postuler.

La Commission européenne **n’acceptera que les candidatures qui auront été soumises par l’intermédiaire de la représentation permanente/mission diplomatique de votre pays auprès de l’UE, par le secrétariat de l’AELE ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures transmises directement par vous ou votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidature sous **format CV Europass** ([[Créez votre CV Europass | Europass](https://europa.eu/europass/fr/create-your-europass-cv)](http://europass.cedefop.europa.eu/en/documents/curriculum-vitae)) en français, anglais ou allemand. Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas joindre d’autres documents (tels que copie de carte d’identité, copie des diplômes ou attestation d’expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

**Traitement des données à caractère personnel**

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([[1]](#footnote-1)). Ces dispositions s’appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité ci-jointe.

1. () Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l’égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l’Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39). [↑](#footnote-ref-1)