|  |  |
| --- | --- |
| Logo of the European Commission, 12 yellow stars on a blue background arranged in a circle and framed by two light grey graphic elements representing the Berlaymont building, which is the headquarter of the European Commission. | EUROPÄISCHE KOMMISSION |

STELLENAUSSCHREIBUNG FÜR  
ABGEORDNETE(R) NATIONALE(R) SACHVERSTÄNDIGE(R)

|  |  |
| --- | --- |
| GD – Direktion – Referat | HOME 01.001 |
| Stellennummer in Sysper: | 395801 |
| Kontaktperson:  Gewünschter Dienstantritt:  Dauer der 1. Abordnung:  Dienstort: | MULLER-RAPPARD Alix  1. Quartal 2024  1 Jahr(e)  Brüssel  Luxemburg  Anderer: Griechenland |
| Art der Abordnung |  |
| Auf diese Stellenausschreibung können sich Bedienstete:    Können sich auch bewerben:  Bedienstete der folgenden EFTA-Staaten bewerben:  Island  Liechtenstein  Norwegen  Schweiz  Bedienstete der folgenden Drittländer bewerben: …  Bedienstete folgender zwischenstaatlicher Organisationen bewerben: … | |
| Bewerbungsschluss: |  |

**Wer wir sind**

Die Aufgabe des Referats "Koordinierung des Migrationsmanagements" besteht darin, alle Tätigkeiten der GD Migration und Inneres im Bereich der Migrationssteuerung, einschließlich des Krisenmanagements, dauerhaft zu koordinieren. Das Referat leitet die Koordinierung in Bezug auf besondere Migrationslagen in den EU-Mitgliedstaaten, wo rasche und bereichsübergreifende operative und politische Maßnahmen erforderlich sind, und arbeitet dabei eng mit den einschlägigen politischen, rechtlichen und finanziellen Referaten der GD, den EU-Agenturen, der Kommission und der EEAS zusammen. Das Referat besteht derzeit aus einem Team in Brüssel (für die horizontale Koordinierung zuständig) und einem in Griechenland (unterstützt den Mitgliedstaat auf Basis des Memorandum of Understanding). Einsätze an anderen Orten an den Außengrenzen der EU können je nach Bedarf und möglichen Krisensituationen beschlossen werden. Das Referat unterstützt die stellvertretende Generaldirektorin und Leiterin der derzeitigen Taskforce Migrationsmanagement.

**Stellenprofil (wir schlagen vor)**

Wir bieten eine anregende und dynamische Position mit einer einzigartigen Kombination aus operativen und politischen Elementen im Bereich der Migrationssteuerung. Die Aufgabe besteht darin, die Griechischen Stellen bei allen operativen Aspekten der Migrationssteuerung in Bereichen wie Aufnahme, Asyl, Grenzverwaltung und Integration zu unterstützen, wobei der Schwerpunkt auf Krisensituationen liegt. Darüber hinaus tragen Sie zur Überwachung, Bewertung und Umsetzung von Maßnahmen im Zusammenhang mit den Aufnahmestandards und der Notfallplanung bei. In einem sich rasch verändernden Umfeld sind Analysen und Berichte zu erstellen. Die Koordinierung und Zusammenarbeit mit Referaten der GD, den Dienststellen der Kommission und externen Interessenvertretern ist ein wesentlicher Bestandteil der Tätigkeit, die viele Möglichkeiten zur Interaktion mit einer Vielzahl von Akteuren bietet. Zu den Aufgaben gehören auch Mitarbeit an Planung/Ausführung von Bauprojekten für Aufnahmezentren (typischerweise auf griechischen Inseln) sowie das Bemühen um effektive Koordinierung verschiedener Akteure, unter anderen auch der griechischen Stellen und der EU Agenturen.

Der/die nationale Experte/in arbeitet unter der Aufsicht eines Verwaltungsbeamten. Unbeschadet des Grundsatzes der loyalen Zusammenarbeit zwischen nationalen, regionalen und EU Verwaltungen arbeitet der/die nationale Experte/in nicht an einzelnen Sachen, die im Zusammenhang mit Sachen stehen, mit denen er/sie in Ausübung seiner/ihrer Tätigkeiten in der nationalen Verwaltung zu tun hatte. In keinem Fall wird der/die nationale Experte/in die Kommission in Bezug auf finanzielle oder sonstige Engagements oder als Verhandler/in vertreten.

**Auswahlkriterien (wir suchen)**

Wir suchen eine(n) motivierte(n) und talentierte(n) Mitarbeiter(in), der/die ergebnisorientiert, proaktiv und mit einem hohen Maß an Flexibilität in der Lage ist, sich mit unterschiedlichen und rasch verändernden politischen und operativen Fragen auseinanderzusetzen. Sie sollten ein hervorragender Teamplayer sein, bereit sein, die Initiative zu ergreifen, ein hohes Verantwortungsbewusstsein besitzen und nachweislich in der Lage sein, auch unter Druck und bei knappen Fristen Prioritäten zu setzen. Die Fähigkeit zur Zusammenarbeit mit verschiedenen Interessengruppen, einschließlich Regierungsbehörden, NGOs und internationalen Organisationen, sowie gute Englischkenntnisse sind ein Muss. Frühere Erfahrungen im Bereich Migration und Asyl, insbesondere in Bezug auf operative Aspekte, sind erforderlich. Relevante Berufserfahrungen im Bereich Aufnahme (Design und Bau solcher Einrichtungen, operative Aspekte und Monitoring) sowie Griechisch- Kenntnisse sind zusätzliche Bewerbungsvorteile für diese Position.

**Zulassungsbedingungen**

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.

Dienstzeit: eine Dienstzeit von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.

Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.

Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

**Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger**

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

**Bewerbung und Auswahlverfahren**

Wenn Sie interessiert sind, befolgen Sie bitte die Anweisungen Ihres Arbeitgebers zur Bewerbung.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

**Verarbeitung personenbezogener Daten**

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([[1]](#footnote-1)). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

1. () Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“ [↑](#footnote-ref-1)