|  |  |
| --- | --- |
| Logo of the European Commission, 12 yellow stars on a blue background arranged in a circle and framed by two light grey graphic elements representing the Berlaymont building, which is the headquarter of the European Commission. | EUROPÄISCHE KOMMISSION |

STELLENAUSSCHREIBUNG FÜR  
ABGEORDNETE(R) NATIONALE(R) SACHVERSTÄNDIGE(R)

|  |  |
| --- | --- |
| GD – Direktion – Referat | GD CLIMA – Direktion D – Referat D1 |
| Stellennummer in Sysper: | 44015 [CLIMA.D.1](https://intracomm.ec.testa.eu/SYSPER2/org/vieworganisationjobs.do?ouVersion=6&viewDate=10%2F11%2F2023&ouId=28783) |
| Kontaktperson:  Gewünschter Dienstantritt:  Dauer der 1. Abordnung:  Dienstort: | Dimitrios ZEVGOLIS [Dimitrios.ZEVGOLIS@ec.europa.eu](mailto:Dimitrios.ZEVGOLIS@ec.europa.eu) + 32229-97850  2. Quartal 2024  2 Jahr(e)  Brüssel  Luxemburg  Anderer: Click or tap here to enter text. |
| Art der Abordnung |  |
| Auf diese Stellenausschreibung können sich Bedienstete:    Können sich auch bewerben:  Bedienstete der folgenden EFTA-Staaten bewerben:  Island  Liechtenstein  Norwegen  Schweiz  Bedienstete der folgenden Drittländer bewerben: …  Bedienstete folgender zwischenstaatlicher Organisationen bewerben: … | |
| Bewerbungsschluss: | Ende der Bewerbungsfrist: 25-01-2024 |

**Wer wir sind**

Das Referat D.1 der Generaldirektion (GD) CLIMA ist für multilaterale Angelegenheiten zuständig. Das Referat arbeitet mit der internationalen Gemeinschaft, den EU-Mitgliedstaaten und wichtigen Partnern aus Drittländern an internationalen Maßnahmen zur wirksamen Umsetzung der Klimarahmenkonvention der Vereinten Nationen (UNFCCC), des Pariser Klimaabkommens und der Agenda 2030 für nachhaltige Entwicklung zusammen. Das Referat unterstützt den Leiter der EU-Delegation zur UNFCCC bei den Verhandlungen über die UNFCCC und das Pariser Klimaabkommen und koordiniert die Arbeit der dienststellenübergreifenden Task Force für die Verhandlungen im Rahmen des Pariser Klimaabkommens, die einen wirksamen und koordinierten Beitrag der Kommission und damit der Europäischen Union zu den UNFCCC-Verhandlungen leistet. Das Referat trägt zur Mobilisierung diplomatischer Kanäle bei, um die Zusammenarbeit in diesem Bereich voranzubringen, und koordiniert die Beiträge der GD CLIMA zu internationalen Partnerschaften, die im Rahmen des UNFCCC-Prozesses unterstützt werden, sowie zu Gremien/Foren wie der G7 und der G20 und zu internationalen Institutionen wie der der Vereinten Nationen und der Organisation für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung (OECD). Das Referat trägt auch zur Vertiefung des EU-Engagements für die Anpassung an den Klimawandel in multilateralen Foren bei. Das Referat koordiniert die Arbeit der GD im Bereich Klima- und Handelspolitik, einschließlich im Rahmen der Welthandelsorganisation (WTO). Das Referat leitet das Bestreben, die UNFCCC-Verhandlungen über die CO2-Märkte mit dem internationalen Handel zu verbinden, und unterstützt die Arbeit an internationalen Plattformen für die Bepreisung von CO2-Emissionen.

**Stellenprofil (wir schlagen vor)**

Wir schlagen eine Position für eine(n) Referent(in) vor, die/der sich dem Referat für multilaterale Angelegenheiten der GD CLIMA anschließt und Teil des Teams von Kolleg(innen) ist, die die Arbeit an den Verhandlungen über die CO2-Märkte im Rahmen der UNFCCC und den internationalen Plattformen für die Bepreisung von CO2-Emissionen sowie die Arbeit an CO2-Senken (Landwirtschaft, Forstwirtschaft, Landnutzungsänderungen und andere Landnutzung (AFOLU)) unterstützen. Die Art der Aufgaben besteht darin,

— zur Vorbereitung und Umsetzung der Regulierungsvorschläge der Kommission in Bezug auf die internationalen CO2-Märkte beizutragen;

— zu Fragen der internationalen CO2-Märkte und zur Entwicklung der internationalen Verhandlungspositionen der EU im Bereich der internationalen CO2-Märkte beizutragen;

— zu Fragen im Zusammenhang mit Kohlenstoffsenken (AFOLU) beizutragen;

— durch klare Vermittlung von Gestaltung und Funktion der EU-Klimapolitik, insbesondere in Bezug auf die Bepreisung von CO2-Emissionen sowie AFOLU, zur Erreichung der Ziele des Teams in Bezug auf die Öffentlichkeitsarbeit beizutragen.

**Auswahlkriterien (wir suchen)**

Ausbildungsnachweis

Hochschulabschluss oder

gleichwertige Berufsausbildung oder Berufserfahrung

in folgenden Bereichen:

Ingenieurwesen (u. a. Umwelt, Landwirtschaft/Forstwirtschaft, Industrie, Energie oder andere mit dem Klimawandel zusammenhängende Themen), Wirtschaft (u. a. Umweltökonomie, Entwicklungsökonomie usw.), Recht, internationale Beziehungen, sonstige mit dem Klimawandel zusammenhängende Bereiche.

Berufserfahrung:

Mindestens vier Jahre Berufserfahrung im Bereich Klimawandel oder verwandte Bereiche. Die/Der Sachverständige(r) sollte über ein sehr gutes Verständnis der CO2-Bepreisung und internationaler marktbasierter Maßnahmen und/oder Landnutzung, Landnutzungsänderungen und Forstwirtschaft verfügen. Vertrautheit mit den Maßnahmen der Vereinten Nationen und der Europäischen Union im Bereich des Klimawandels sowie Erfahrungen in internationalen Angelegenheiten/Verhandlungen sowie die Leitung von Sitzungen in diesem Kontext wären von Vorteil. Erfahrung mit der Verwaltung von Projekten und der Anwendung eines soliden Finanz- und Vertragsmanagements wäre von Vorteil. Darüber hinaus muss die/der Expert(in) über ausgezeichnete redaktionelle Fähigkeiten für Briefings, Sprechzettel und Reden für hochrangige politische Treffen verfügen (insbesondere in Bezug auf eine klare Ausdrucksfähigkeit und die Fähigkeit, komplexe Fragen auf nichttechnische und verständliche Weise zu erläutern) sowie gute interkulturelle Kommunikationsfähigkeiten besitzen.

Für die Ausübung der Tätigkeit erforderliche Sprachkenntnisse:

Ausgezeichnete mündliche und schriftliche Kenntnisse der englischen Sprache sind unerlässlich.

**Zulassungsbedingungen**

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.

Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.

Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.

Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

**Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger**

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

**Bewerbung und Auswahlverfahren**

Wenn Sie interessiert sind, befolgen Sie bitte die Anweisungen Ihres Arbeitgebers zur Bewerbung.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

**Verarbeitung personenbezogener Daten**

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([[1]](#footnote-1)). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

1. () Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“ [↑](#footnote-ref-1)