|  |  |
| --- | --- |
| Logo of the European Commission, 12 yellow stars on a blue background arranged in a circle and framed by two light grey graphic elements representing the Berlaymont building, which is the headquarter of the European Commission. | EUROPÄISCHE KOMMISSION |

STELLENAUSSCHREIBUNG FÜR  
ABGEORDNETE(R) NATIONALE(R) SACHVERSTÄNDIGE(R)

|  |  |
| --- | --- |
| GD – Direktion – Referat | GD.COMM.B.2 |
| Stellennummer in Sysper: | 431814 |
| Kontaktperson:  Gewünschter Dienstantritt:  Dauer der 1. Abordnung:  Dienstort: | Laura SCHMIDT [laura.schmidt@ec.europa.eu](mailto:laura.schmidt@ec.europa.eu)  1. Quartal 2024  3 Jahr(e)  Brüssel  Luxemburg  Anderer: Click or tap here to enter text. |
| Art der Abordnung |  |
| Auf diese Stellenausschreibung können sich Bedienstete:    Können sich auch bewerben:  Bedienstete der folgenden EFTA-Staaten bewerben:  Island  Liechtenstein  Norwegen  Schweiz  Bedienstete der folgenden Drittländer bewerben: …  Bedienstete folgender zwischenstaatlicher Organisationen bewerben: … | |
| Bewerbungsschluss: | Ende der Bewerbungsfrist: 14-01-2024 |

**Wer wir sind**

Wir sind eine dynamische und freundliche Abteilung mit mehr als 20 Kollegen. Wir arbeiten im Bereich der strategischen Kommunikation. Die Abteilung leistet einen Beitrag zur Kommunikation der Kommission durch die Koordinierung mit anderen Behörden (‚interinstitutional relations‘), die Leitung des Europe Direct Contact Centres und des Managements der Kommunikationsrahmenverträge. Die Abteilung ist auch für die Kontrolle und Anwendung der Kommunikationsregeln für von der EU finanzierte Projekte verantwortlich.

Jedes Jahr sorgt unsere Abteilung dafür, dass mehr als 700 Kommunikationsverträge geschlossen werden können. Außerdem sind wir für die Vorbereitung und Ausschreibung von Kommunikationsrahmenverträgen verantwortlich. Mit unserer Expertise helfen wir anderen Generaldirektionen, die richtigen Verträge für ihre Kommunikationsprojekte zu schließen, die noch dazu die politischen Schwerpunkte der Kommission widerspiegeln. Unser Netzwerk für öffentliches Beschaffungswesen in der Kommunikation bietet Möglichkeiten zum Austausch und zur Verbesserung unserer Arbeit.

**Stellenprofil (wir schlagen vor)**

Die Stelle in unserem Vertragsteam bietet eine spannende Gelegenheit, sich beruflich mit strategischer Beratung im Bereich Kommunikation zu befassen.

Unter der Leitung der Bereichsleiterin werden Sie die Generaldirektionen bei der Abstimmung ihrer Kommunikationsprojekte auf die politischen Prioritäten der Europäischen Kommission beraten. Durch strategisches Denken und dank Ihrer Kenntnisse im Bereich Kommunikation helfen Sie bei der Gestaltung, Vorbereitung und Steuerung von Kommunikationsmaßnahmen und bei der Optimierung von Verträgen im Bereich der Kommunikation.

Sie werden bei der Entwicklung der Ausschreibungen für Kampagnen eng mit den verschiedenen Kommissionsdienststellen zusammenarbeiten und diese dabei pragmatisch und praxisorientiert beraten.

Der erfolgreiche Bewerber/die erfolgreiche Bewerberin wird auch Teil von Kommunikationsnetzwerken der Europäischen Kommission sein und dort zum Erfahrungsaustausch beitragen. Er/sie wird gelegentlich Vorträge und Briefings zu zentralen Aspekten der Verträge halten.

Sie tragen zur Qualitätskontrolle von Kommunikationsaufträgen bei, um Kreativität, Effizienz und Preis-Leistungs-Verhältnis zu gewährleisten, und lassen Ihr Wissen über Kommunikationsmittel, -techniken und/oder Qualitätskontrolle in Ausschreibungen einfließen.

Sie kriegen einen umfassenden Überblick über die Tätigkeiten der Kommission im Bereich Kommunikation und Sie werden auch Ihr Verständnis der politischen Prioritäten der EU, der damit verbundenen Kommunikationsmaßnahmen und der Ausführung des EU-Haushalts im Bereich der institutionellen Kommunikation verbessern.

Der Vertragssektor arbeitet eng zusammen, ist engagiert und widmet sich mit Hingabe seinem Auftrag. Den Kommissionsbeschluss über flexibles und hybrides Arbeiten wenden wir an, um die Vereinbarkeit von Privat- und Berufsleben im dienstlichen Interesse zu ermöglichen und ein hohes Maß an Motivation des Personals aufrechtzuerhalten.

**Auswahlkriterien (wir suchen)**

Wir suchen einen gut organisierten, pragmatischen, proaktiven Kollegen, der ein lösungs- und dienstleistungsorientierter Teamspieler ist und Prioritäten setzen kann.

Der ideale Kandidat kann:

* Ausgezeichnet organisieren und analysieren;
* unabhängig arbeiten;
* sich flexibel in neue Aufgaben einarbeiten;

Der ideale Kandidat hat:

* Ein hohes Maß an Motivation, Eigeninitiative, Verantwortung;
* Einen ausgeprägten Teamgeist;
* Begeisterung für die Entwicklung und Bereitstellung von Lösungen für Kunden.

Von Vorteil sind:

* Erfahrung in der behördlichen/institutionellen und/oder interinstitutionellen Kommunikation, insbesondere Kampagnen;
* Erfahrung mit Budgetverwaltung und/oder der Auftragsvergabe;
* Erfahrung mit der Umsetzung von Qualitätskontrollinstrumenten oder ‑Maßnahmen.

**Zulassungsbedingungen**

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.

Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.

Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.

Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

**Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger**

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

**Bewerbung und Auswahlverfahren**

Wenn Sie interessiert sind, befolgen Sie bitte die Anweisungen Ihres Arbeitgebers zur Bewerbung.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

**Verarbeitung personenbezogener Daten**

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([[1]](#footnote-1)). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

1. () Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“ [↑](#footnote-ref-1)