|  |  |
| --- | --- |
| Logo of the European Commission, 12 yellow stars on a blue background arranged in a circle and framed by two light grey graphic elements representing the Berlaymont building, which is the headquarter of the European Commission. | EUROPÄISCHE KOMMISSION |

STELLENAUSSCHREIBUNG FÜR  
ABGEORDNETE(R) NATIONALE(R) SACHVERSTÄNDIGE(R)

|  |  |
| --- | --- |
| GD – Direktion – Referat | CONNECT-D-3 |
| Stellennummer in Sysper: | 431696 |
| Kontaktperson:  Gewünschter Dienstantritt:  Dauer der 1. Abordnung:  Dienstort: | Olivier Bringer  4. Quartal 2023  2 Jahr(e)  Brüssel  Luxemburg  Anderer: Click or tap here to enter text. |
| Art der Abordnung |  |
| Auf diese Stellenausschreibung können sich Bedienstete:    Können sich auch bewerben:  Bedienstete der folgenden EFTA-Staaten bewerben:  Island  Liechtenstein  Norwegen  Schweiz  Bedienstete der folgenden Drittländer bewerben: …  Bedienstete folgender zwischenstaatlicher Organisationen bewerben: … | |
| Bewerbungsschluss: | Ende der Bewerbungsfrist: Click or tap to enter a date. |

**Wer wir sind**

Das Referat D3 ist für die Koordinierung der internationalen Dimension der Digitalpolitik der Europäischen Kommission zuständig. Das Referat koordiniert die internationale Position der Kommission in digitalen Angelegenheiten auf bilateraler Ebene mit Ländern und Regionen außerhalb der Union sowie in multilateralen und internationalen Foren.

**Stellenprofil (wir schlagen vor)**

Als Teil des Referats D3 entwickelt und setzt der IKT-Normungssektor die IKT-Normungspolitik der EU um, wozu auch die Koordinierung der IKT-Normungstätigkeiten innerhalb der Kommission gehört; Umsetzung der IKT-bezogenen Maßnahmen der EU-Normungsstrategie; Beteiligung an der Leitung und den technischen Gremien der Normungsorganisationen; Pflege von Kontakten mit Interessenträgern, die an der IKT-Normung beteiligt sind; Verwaltung der Multi-Stakeholder-Plattform für die IKT-Normung (MSP); Unterstützung der internationalen Zusammenarbeit bei der IKT-Normung und der Förderung der IKT-Normen der EU auf internationaler Ebene; Verwaltung von EU-finanzierten Projekten zur IKT-Normung.

**Auswahlkriterien (wir suchen)**

Unter der Aufsicht des Referatsleiters und unter fachlicher Leitung des Bereichsleiters werden die abgeordneten nationalen Sachverständigen (ANS) zur Entwicklung und Umsetzung der IKT-Normungspolitik auf EU-Ebene beitragen.

Die Arbeit umfasst regelmäßige Kontakte mit den EU-Mitgliedstaaten sowie mit Normungsorganisationen, regionalen und internationalen Institutionen, gleichgesinnten Partnern, Privatunternehmen und der Zivilgesellschaft.

Unbeachtet des Grundsatzes der loyalen Zusammenarbeit zwischen den nationalen/regionalen und europäischen Verwaltungen werden sich die ANS nicht mit Einzelfällen befassen, die Auswirkungen auf Dossiers haben, die sie in den beiden Jahren vor ihrem Antritt bei der Kommission in ihrer nationalen Verwaltung hätten bearbeiten müssen, oder in unmittelbar angrenzenden Fällen. In keinem Fall vertreten sie die Kommission, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder im Namen der Kommission Verhandlungen zu führen.

Funktionen und Aufgaben

Politische ENTWICKLUNG – Beitrag zur Politik und Strategie

* Beitrag zur Umsetzung der EU-Normungsstrategie – Umsetzung der internationalen Normungspolitik und Zusammenarbeit mit anderen Regionen.
* Beitrag zur Umsetzung der EU-Normungsstrategie – Entwicklung von Maßnahmen zur Überbrückung der Kluft zwischen Forschung & Innovation und Normung.
* Beitrag zur Umsetzung der EU-Normungsstrategie – Entwicklung von Maßnahmen zur Verbesserung der Ausbildung und der Kompetenzen auf dem Gebiet der IKT-Normung.
* Beteiligung an den technischen Gremien der Normungsorganisationen.
* Unterstützung der Arbeit der Expertengruppe „Europäische Multi-Stakeholder-Plattform für die IKT-Normung“
* Entwicklung von Unterstützungsmaßnahmen für innovative KMU und ihre Beteiligung an der Normung.

Politische KOORDINATION – Politische Beratung

* Beitrag zur Koordinierung der IKT-Normungstätigkeiten innerhalb der Kommission.
* Beitrag zur Sensibilisierung für Normung durch Kommunikationsmaßnahmen.
* Erstellung von Informationsvermerken und Reden sowie Vorbereitung von Präsentationen zu spezifischen politischen Themen.
* Bei Bedarf Unterstützung bei der Organisation und Durchführung externer Veranstaltungen.
* Teilnahme an dienststellenübergreifenden Gruppen und Sitzungen in der Kommission im Bereich Normung.
* Pflege von Kontakten mit Referaten innerhalb und außerhalb der Generaldirektion, anderen Dienststellen und Interessenträgern innerhalb und außerhalb der Kommission, z. B. europäischen und internationalen Normungsorganisationen, um die oben genannten Aufgaben wahrzunehmen.

PROGRAMM-/PROZESS-/PROJEKTMANAGEMENT

* Mitwirkung an den Strategien, der Organisation, Lenkung, Überwachung der Ergebnisse und Prioritäten des IKT-Normungsprojekts und Gewährleistung ihrer Umsetzung.
* Monitoring der Aktivitäten anhand der vorgegebenen Planung, Vorlage von Zwischenberichten.

**Zulassungsbedingungen**

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.

Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.

Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.

Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

**Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger**

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

**Bewerbung und Auswahlverfahren**

Wenn Sie interessiert sind, befolgen Sie bitte die Anweisungen Ihres Arbeitgebers zur Bewerbung.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

**Verarbeitung personenbezogener Daten**

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([[1]](#footnote-1)). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

1. () Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“ [↑](#footnote-ref-1)