|  |  |
| --- | --- |
| Logo of the European Commission, 12 yellow stars on a blue background arranged in a circle and framed by two light grey graphic elements representing the Berlaymont building, which is the headquarter of the European Commission. | EUROPÄISCHE KOMMISSION |

STELLENAUSSCHREIBUNG FÜR  
ABGEORDNETE(R) NATIONALE(R) SACHVERSTÄNDIGE(R)

|  |  |
| --- | --- |
| GD – Direktion – Referat | GD Landwirtschaft und ländliche Entwicklung – Direktion Nachhaltigkeit – B4 Ökologisch |
| Stellennummer in Sysper: | 318423 |
| Kontaktperson:  Gewünschter Dienstantritt:  Dauer der 1. Abordnung:  Dienstort: | Elena PANICHI  4 Quartal 2023  2 Jahr(e)  Brüssel  Luxemburg  Anderer: Click or tap here to enter text. |
| Art der Abordnung |  |
| Auf diese Stellenausschreibung können sich Bedienstete:    Können sich auch bewerben:  Bedienstete der folgenden EFTA-Staaten bewerben:  Island  Liechtenstein  Norwegen  Schweiz  Bedienstete der folgenden Drittländer bewerben: …  Bedienstete folgender zwischenstaatlicher Organisationen bewerben: … | |
| Bewerbungsschluss: |  |

**Wer wir sind**

Das Referat AGRI-B-4 ist bei der Europäischen Kommission für die ökologische/biologische Produktion zuständig.

Das Referat ist für den Rechtsrahmen der Europäischen Union für die ökologische/biologische Produktion zuständig, einschließlich EU-weiter harmonisierter Normen für den ökologischen/biologischen Landbau und die Lebensmittelerzeugung sowie für die Vorschriften über Kennzeichnung, Kontrollen und Handel. Das Referat ist zuständig für die Anerkennung und Überwachung von Kontrollstellen in Drittländern und für die Anerkennung und Überwachung gleichwertiger Drittländer sowie für die Verwaltung bilateraler Vereinbarungen über ökologische/biologische Erzeugnisse und insbesondere für die Überwachung und Überwachung der Nichtkonformität von aus Drittländern eingeführten Erzeugnissen.

Das Referat verwaltet einen spezialisierten Regelungsausschuss, den Ausschuss für ökologische/biologische Produktion (OPC).

Bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben tauscht das Referat Informationen aus und konsultiert Interessenträger, darunter Marktteilnehmer, Behörden der Mitgliedstaaten, Forscher, Kontrollstellen, NRO, internationale Organisationen und Drittländer.

**Stellenprofil (wir schlagen vor)**

Wir schlagen vor, die Bio-Rechtsvorschriften über den Handel mit Drittländern umzusetzen und zur Entwicklung der Politik in Bezug auf internationale Fragen beizutragen.

Insbesondere wird der ANS einem dynamischen und motivierten Team beitreten. Die wichtigsten Aufgaben, die abgedeckt werden sollen, sind:

Beitrag zur Umsetzung der Regelung für die Einfuhr ökologischer/biologischer Erzeugnisse aus Drittländern, insbesondere Gewährleistung der künftigen Einhaltung der Produktions- und Kontrollvorschriften, die in Drittländern für Erzeugnisse gelten, die als ökologische/biologische Erzeugnisse in die EU eingeführt werden sollen;

Überwachung der Tätigkeiten einer Reihe anerkannter Kontrollstellen in Drittländern durch die Bewertung der Jahresberichte, die Weiterverfolgung von Meldungen von Unregelmäßigkeiten und unterstützende Prüfungen der Kommission;

Bewertung der Anträge neuer Kontrollstellen auf Anerkennung;

Beitrag zur Stärkung der Überwachung der Einfuhr von ökologischen/biologischen Erzeugnissen durch die Kommission durch die Entwicklung von Kontrollvorschriften für eingeführte Erzeugnisse und die Anwendung solider interner Verfahren;

Beitrag zur Umsetzung der Strategie und zur Festlegung von Prioritäten für Verhandlungen über ökologische/biologische Erzeugnisse mit Drittländern, insbesondere im Hinblick auf die Umwandlung der derzeitigen Regelungen in vollwertige internationale Abkommen;

Zu diesen Aufgaben gehören intensive interne und externe Kommunikationsmaßnahmen, einschließlich der Vertretung des Referats in dienststellenübergreifenden Sitzungen, Lenkungsgruppen, Konferenzen und Sitzungen mit Interessenträgern und NRO. Die tägliche Arbeit umfasst die Zusammenarbeit mit anderen Referaten und Dienststellen sowie die Beantwortung verschiedener Auskunftsersuchen der Hierarchie und externer Stellen. Für eine wirksame Zusammenarbeit zwischen den Kollegen ist eine Anwesenheit von drei Tagen im Büro erforderlich.

**Auswahlkriterien (wir suchen)**

Eine begeisterte Person, die sich für das Ressort des Referats interessiert, vorzugsweise mit guten technischen Kenntnissen des Agrarsektors und Erfahrung in der Politikanalyse mit gut strukturierten analytischen Arbeitsmethoden. Aus diesem Grund begrüßen wir Anträge von Agronomen und Tierärzten.

Der Bewerber sollte ein hohes Maß an Neugier und Mehrzweckfähigkeiten aufweisen, die in der Lage sind, eine sehr hohe Arbeitsbelastung zu bewältigen. Er/sie sollte in der Lage sein, unabhängig zu arbeiten und gleichzeitig ein kontinuierliches Feedback zur Arbeit des Teams und die Interaktion mit anderen Teammitgliedern und mit Interessenträgern in der EU und in Drittländern zu gewährleisten. Der Bewerber sollte in der Lage sein, auf kurzfristige Anfragen zu reagieren und die strengen Fristen einzuhalten, mit denen das Referat konfrontiert ist. Lange Dienstreisen (+ 3 Tage) könnten möglich sein.

Wir suchen einen Bewerber/eine Bewerberin, der ausgezeichnete zwischenmenschliche Fähigkeiten mit der Fähigkeit verbindet, in den Prozessen, für die er verantwortlich ist, eine Führungsrolle zu übernehmen. Wir erwarten ein starkes Verantwortungsbewusstsein und ein starkes Initiativgefühl sowie die Fähigkeit, gute Beziehungen zu Kollegen, auch außerhalb des Referats, zu unterhalten.

Gute Kommunikations- und redaktionelle Fähigkeiten sind von entscheidender Bedeutung. Es werden gründliche Englischkenntnisse verlangt. Andere Sprachen, insbesondere Französisch Spanisch, wären von Vorteil.

**Zulassungsbedingungen**

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.

Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.

Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.

Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

**Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger**

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

**Bewerbung und Auswahlverfahren**

Wenn Sie interessiert sind, befolgen Sie bitte die Anweisungen Ihres Arbeitgebers zur Bewerbung.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

**Verarbeitung personenbezogener Daten**

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([[1]](#footnote-1)). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

1. () Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“ [↑](#footnote-ref-1)