|  |  |
| --- | --- |
| Logo of the European Commission, 12 yellow stars on a blue background arranged in a circle and framed by two light grey graphic elements representing the Berlaymont building, which is the headquarter of the European Commission. | EUROPÄISCHE KOMMISSION |

STELLENAUSSCHREIBUNG FÜR  
ABGEORDNETE(R) NATIONALE(R) SACHVERSTÄNDIGE(R)

|  |  |
| --- | --- |
| GD – Direktion – Referat | COMM-B-2 |
| Stellennummer in Sysper: | 357909 |
| Kontaktperson:  Gewünschter Dienstantritt:  Dauer der 1. Abordnung:  Dienstort: | Jens MESTER, HoU B.2 – Interinstitutionnelle Beziehungen, Kommunikationsverträge & Europe Direct Contact Centre  …1. Quartal 2023  …2 Jahre  Brüssel  Luxemburg  Anderer: Click or tap here to enter text. |
| Art der Abordnung |  |
| Auf diese Stellenausschreibung können sich Bedienstete:    Können sich auch bewerben:  Bedienstete der folgenden EFTA-Staaten bewerben:  Island  Liechtenstein  Norwegen  Schweiz  Bedienstete der folgenden Drittländer bewerben: …  Bedienstete folgender zwischenstaatlicher Organisationen bewerben: … | |
| Bewerbungsschluss: |  |

**Wer wir sind**

Die Generaldirektion Kommunikation ist als Dienststelle der Kommission dafür zuständig, die Öffentlichkeit über die EU-Politik zu informieren. Darüber hinaus hält sie die Kommission über politische Entwicklungen sowie über Trends in der öffentlichen Meinung und den Medien auf dem Laufenden. Die GD Kommunikation untersteht der unmittelbaren Verantwortung der Präsidentin der Europäischen Kommission.

Das Referat besteht aus rund 25 Mitarbeiter:innen und unterstützt die institutionelle Kommunikation der Kommission in folgenden Bereichen: interinstitutionelle Beziehungen, Kommunikationsverträge für institutionelle Kommunikation und das Europe-Direct-Kontaktzentrum. Das Referat ist auch fuer die Umsetzung der internen Vorschriften für Kommunikations- und Sichtbarkeitsregeln fuer die EU-Finanzierungsprogramme zustaendig.

Die/er ANS wird dem interinstitutionellen Sektor zugeordnet, der für die Koordinierung der Umsetzung des Kommunikationskonzepts der Kommission im Vorfeld der Europawahlen zuständig ist und auch die üblichen interinstitutionellen Aufgaben der Generaldirektion koordiniert.

**Stellenprofil (wir schlagen vor)**

Wir bieten eine ANS Position fuer eine/n Kommunikationsexpertin/en an, die/der die Generaldirektion Kommunikation bei der Koordinierung der interinstitutionellen Beziehungen im Bereich Kommunikation unterstützt, um reibungslose Beziehungen zu den anderen Organen zu gewährleisten.

Die Aufgaben zur Unterstützung der Prioritäten der Kommission und der EU umfassen folgende Bereiche:

* Operative Aspekte der interinstitutionellen Zusammenarbeit: Follow-up von Kommunikationsmaßnahmen anderer Institutionen, die eine Koordinierung innerhalb der Generaldirektion und/oder der Kommission erfordern, die Koordinierung von Sitzungen, die Vorbereitung von Briefings, Berichten und anderen wichtigen Dokumenten, die vom Referat angefordert werden;
* Im Bereich Kommunikation die Koordinierung der Antworten der GD auf Parlamentarische Anfragen und der Antworten auf Beschwerden, die Buerger:innen bei der Europäischen Bürgerbeauftragten einreichen;
* Koordinierung der interinstitutionellen Dimension des Europatags;
* Follow-up von politischen Entwicklungen im Bereich der Kommunikation mit den Kommunikationsdiensten des Europäischen Parlaments, des Rates, des Europäischen Wirtschafts- und Sozialausschusses oder des Ausschusses der Regionen;
* Unterstützung bei der Koordinierung der Umsetzung der internen Vorschriften für Kommunikations- und Sichtbarkeitsregeln fuer die EU-Finanzierungsprogramme.

2024 wird die/der ANS die Generaldirektion auch in folgenden Schlüsselbereichen unterstützen:

* Umsetzung des Kommunikationskonzepts der Kommission im Vorfeld der Europawahlen 2024, und zwar innerhalb der GD COMM, mit Kommissionsvertretungen in den Mitgliedstaaten, mit den für die Politikbereiche zuständigen Generaldirektionen der Kommission und im Rahmen unserer Zusammenarbeit mit dem Europäischen Parlament.
* Beitrag zum Follow-up im Hinblick auf den Übergang zum neuen institutionellen Zyklus (neue Mandate der Europäischen Kommission und des Europäischen Parlaments).

**Auswahlkriterien (wir suchen)**

Wir suchen eine/n erfahrene/n, vielseitige/n Kommunikationsexperten/in mit ausgezeichnetem Wissen über die politischen Prioritäten der Kommission und die wichtigsten Politikbereiche der EU, ein starkes Zielbewusstsein und ein solides Verständnis der externen Kommunikation in der Kommission. Der erfolgreiche Bewerber/die erfolgreiche Bewerberin

* ist dynamisch, motiviert und offen;
* ist in der Lage, zeitgerechte und qualitativ hochwertige Ergebnisse zu erzielen;
* verfügt über ausgeprägte Kommunikations- und redaktionelle Fähigkeiten und vermittelt dank eines soliden politischen Urteilsvermögens und einer strukturierten Argumentation komplexe Inhalte auf klare und überzeugende Weise;
* verfügt über Erfahrung in der externen Kommunikation im öffentlichen Sektor;
* wird unter Druck arbeiten können.

**Zulassungsbedingungen**

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.

Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.

Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.

Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

**Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger**

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

**Bewerbung und Auswahlverfahren**

Wenn Sie interessiert sind, befolgen Sie bitte die Anweisungen Ihres Arbeitgebers zur Bewerbung.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

**Verarbeitung personenbezogener Daten**

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([[1]](#footnote-1)). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

1. () Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“ [↑](#footnote-ref-1)