|  |  |
| --- | --- |
| Logo of the European Commission, 12 yellow stars on a blue background arranged in a circle and framed by two light grey graphic elements representing the Berlaymont building, which is the headquarter of the European Commission. | EUROPÄISCHE KOMMISSION |

STELLENAUSSCHREIBUNG FÜR  
ABGEORDNETE(R) NATIONALE(R) SACHVERSTÄNDIGE(R)

|  |  |
| --- | --- |
| GD – Direktion – Referat | **INTPA E1** *Macro-Economic analysis, Fiscal Policies, Budget Support and Global Partnerships with IFIs* |
| Stellennummer in Sysper: | 131675 |
| Kontaktperson:  Gewünschter Dienstantritt:  Dauer der 1. Abordnung:  Dienstort: | Nathalie BRAJARD VOM STEIN  Benedikt MADL  Letzte Quartal 2023  2 Jahr(e)  Brüssel  Luxemburg  Anderer: Click or tap here to enter text. |
| Art der Abordnung |  |
| Auf diese Stellenausschreibung können sich Bedienstete:    Können sich auch bewerben:  Bedienstete der folgenden EFTA-Staaten bewerben:  Island  Liechtenstein  Norwegen  Schweiz  Bedienstete der folgenden Drittländer bewerben: …  Bedienstete folgender zwischenstaatlicher Organisationen bewerben: … | |
| Bewerbungsschluss: |  |

**Wer wir sind**

Das Referat hat die Aufgabe, eine solide und umfassende makroökonomische- und Fiskalanalyse für die geografischen Gebiete innerhalb des Zuständigkeitsbereichs der Generaldirektion zu erstellen und so eine solide Grundlage für die Politik der GD INTPA zu gewährleisten.

Es trägt zur Formulierung der EU-Entwicklungspolitik im Bereich der öffentlichen Finanzen bei, einschließlich der Fiskal- und Steuerpolitik, der Verwaltung der öffentlichen Finanzen, der Budgethilfe und der Mobilisierung inländischer Einnahmen, Schuldenfragen und illegaler Finanzströme. Das Referat ist das Kompetenzzentrum für Budgethilfepolitik und -methodik.

Das Referat trägt auch zur Formulierung und Umsetzung von Strategien für die strategische Zusammenarbeit mit internationalen Finanzinstitutionen (IFI), insbesondere mit der Weltbankgruppe und dem IWF bei, vor allem im Hinblick auf die Erhöhung der Sichtbarkeit und Wirkung der EU-Maßnahmen und die Förderung eines stärkeren „Team Europe“ Ansatzes.

Um eine angemessene Integration der externen Dimension interner Politikbereiche zu gewährleisten und die Kohärenz und Synergien mit den politischen Prioritäten der Zusammenarbeit zu maximieren, arbeitet das Referat eng mit den betreffenden INTPA-Direktionen und anderen Generaldirektionen der Kommission (z. B. TAXUD, ECFIN und NEAR) sowie mit dem EAD, den EU-Mitgliedstaaten und anderen Interessenträgern zusammen.

**Stellenprofil (wir schlagen vor)**

Der/die ausgewählte Beamte/Beamtin wird im haushaltspolitischen Bereich des Referats eingesetzt, das sich mit verschiedenen Aspekten der Verwaltung der öffentlichen Finanzen und der Mobilisierung inländischer Einnahmen befasst. Dies geschieht im Rahmen des „Collect more - spend better“ Ansatzes der Europäischen Kommission zur Unterstützung der INTPA-Partnerländer. Er/sie wird dazu beitragen, diese Agenda voranzubringen (einschließlich ihrer ökologischer, digitaler und sozial gerechter Aspekte) und die Delegationen sowie die Führungsebene in diesem Bereich zu beraten. Dazu gehören Beiträge zu nationalen, regionalen und globalen Programmen sowie die Unterstützung der Politikgestaltung in internationalen Foren.

Er/sie wird Briefings für die Kommissionsmitglieder und für die höhere Führungsebene der GD INTPA vorbereiten, Präsentationen halten, und die EU-Delegationen in den INTPA-Partnerländern unterstützen sowie zu Sitzungen in denen die Direktion vertreten ist beitragen (CODEV, OECD, IWF und Weltbank Jahrestreffen, Afrikanisches Fiskalforum usw.).

Der/die ausgewählte Beamte/Beamtin wird ferner, in einer bestimmten Gruppe von Ländern, die ihm/ihr zugewiesen werden, analytische Arbeiten in den Bereichen Budgethilfe, Risikobewertung, haushaltspolitische und wirtschaftspolitische Steuerung durchführen.

Dies erfordert häufige Kontakte innerhalb der Kommission, mit den Verwaltungen der Mitgliedstaaten und anderen internationalen Institutionen wie dem IWF, der OECD, der Weltbank und den Vereinten Nationen.

Reisen in INTPA-Partnerländer werden wahrscheinlich erforderlich sein, um die EU-Delegationen zu unterstützen.

**Auswahlkriterien (wir suchen)**

Die/der Bewerber/Bewerberin sollte über solide Erfahrungen und gute Kenntnisse auf dem Gebiet der öffentlichen Finanzverwaltung und/oder der Mobilisierung inländischer Einnahmen (Steuern) verfügen, idealerweise im Entwicklungskontext. Spezifische Kenntnisse/ Erfahrungen in einem der folgenden Bereiche wären von Vorteil: Haushaltsplanung, öffentliches Auftragswesen, externe Rechnungsprüfung, Investitionspolitik, Reform der Steuerverwaltung, Reform der Steuerpolitik. Die wichtigsten Anforderungen an die Stelle sind: gute analytische, organisatorische und redaktionelle Fertigkeiten sowie die Fähigkeit, in einem kleinen Team innerhalb knapper Fristen zu arbeiten. Zudem wird Geschicklichkeit im Dialog mit einem breiten Spektrum von Interessenträgern sowohl innerhalb der GD, der Kommission als auch außerhalb der EU Institutionen gefordert. Erfahrung mit der Durchführung technischer und spezialisierter Präsentationen ist erwünscht. Die Bewerber/innen sollten über einen Abschluss in Wirtschaftswissenschaften, Finanzen, Entwicklungsökonomie oder einem verwandten Fachgebiet verfügen sowie über mindestens 5 Jahre Berufserfahrung. Ausgezeichnete Englischkenntnisse sind eine Voraussetzung, und Kenntnisse der französischen oder der spanischen Sprache wären von Vorteil.

**Zulassungsbedingungen**

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.

Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.

Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.

Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

**Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger**

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

**Bewerbung und Auswahlverfahren**

Wenn Sie interessiert sind, befolgen Sie bitte die Anweisungen Ihres Arbeitgebers zur Bewerbung.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

**Verarbeitung personenbezogener Daten**

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([[1]](#footnote-1)). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

1. () Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“ [↑](#footnote-ref-1)