|  |  |
| --- | --- |
| Logo of the European Commission, 12 yellow stars on a blue background arranged in a circle and framed by two light grey graphic elements representing the Berlaymont building, which is the headquarter of the European Commission. | EUROPÄISCHE KOMMISSION |

STELLENAUSSCHREIBUNG FÜR  
ABGEORDNETE NATIONALE SACHVERSTÄNDIGE (m/w/d)

|  |  |
| --- | --- |
| GD – Direktion – Referat | DG ECFIN, Unit L4 |
| Stellennummer in Sysper: | 428184 |
| Kontaktperson:  Gewünschter Dienstantritt:  Dauer der 1. Abordnung:  Dienstort: | Mr Alberto Delpino [Alberto.DELPINO@ec.europa.eu](mailto:Alberto.DELPINO@ec.europa.eu)  1. Quartal 2024  2 Jahre  Brüssel  Luxemburg  Anderer: Click or tap here to enter text. |
| Art der Abordnung |  |
| Auf diese Stellenausschreibung können sich Bedienstete:    Können sich auch bewerben:  Bedienstete der folgenden EFTA-Staaten bewerben:  Island  Liechtenstein  Norwegen  Schweiz  Bedienstete der folgenden Drittländer bewerben: …  Bedienstete folgender zwischenstaatlicher Organisationen bewerben: … | |
| Bewerbungsschluss: |  |

**Wer wir sind**

Das Referat ECFIN.L4 „Verwaltung der Investitionsprogramme“ ist für die Verwaltung des Haushalts, des Kreditrisikos, der Einnahmen, der Inanspruchnahme von Garantien und der Berichterstattung im Rahmen von InvestEU, des Europäischen Fonds für strategische Investitionen (EFSI) und anderer Finanzinstrumente zuständig. Das Referat ist auch für die Umsetzung der Partnerschaftsvereinbarung mit der EIB-Gruppe im Rahmen von InvestEU, für die Entwicklung und Verwaltung des InvestEU-Management-Informationssystems und für die Abwicklung beendeter Finanzinstrumente zuständig. Es ist weiterhin für Evaluierungen von InvestEU, EFSI und anderen Finanzinstrumenten zuständig.

Das Referat arbeitet eng mit der Europäischen Investitionsbank (EIB), dem Europäischen Investitionsfonds (EIF) und anderen internationalen Finanzinstitutionen und nationalen Förderbanken zusammen.

Das Referat hat seinen Hauptsitz in Luxemburg sowie in Brüssel. Es umfasst mehr als 20 Mitarbeiter und bietet eine sehr dynamische, stimulierende und freundliche Arbeitsumgebung.

**Stellenprofil (wir bieten)**

Der/die ausgewählte Bewerber\*in wird Teil eines dynamischen und hochmotivierten Team und sich insbesondere mit Haushaltsaufgaben und dem Berichterstattungs- und Kontrollrahmen befassen, wobei der Schwerpunkt auf dem Programm „InvestEU“ liegt. Der/die Bewerber\*in unterstützt unter der Verantwortung des Referats auch die Durchführung bestehender Altprogramme und -initiativen.

In diesem Rahmen hat der Bewerber folgende Aufgaben:

• Beitrag zur Finanz- und Haushaltsführung in Bezug auf Haushaltsgarantien und Finanzierungsinstrumente unter der Verantwortung des Referats, einschließlich der Weiterverfolgung von Aufforderungen zur Einreichung von Vorschlägen im Rahmen von Altinstrumenten sowie im Rahmen des Fonds „InvestEU“;

• Beitrag zur Entwicklung eines Rahmens für die Berichterstattung und Effizienzkontrolle der Instrumente, die unter die EU-Haushaltsgarantien fallen, einschließlich der Gestaltung der operativen und finanziellen Berichterstattung sowie der Überprüfung eingehender Berichte und der Erstellung von Berichten;

• Beitrag zur Vorbereitung der InvestEU-Garantievereinbarungen und zur Aushandlung dieser Vereinbarungen mit den Durchführungspartnern;

• Beitrag zur Gestaltung des InvestEU-Management-Informationssystems (MIS) aus unternehmerischer Sicht;

• Mitwirkung an internen und externen Prüfungen sowie an Evaluierungen und Studien;

• Aufbau und Pflege von Kontakten zu einem Netz von hauptsächlich öffentlichen Behörden, Finanzinstituten und institutionellen Anlegern und aktive Beteiligung an der Verwaltung der Beziehungen zu externen Interessenträgern

• Entwürfe von Strategiepapieren, Berichten, Briefings, Hintergrundinformationen und Informationsmaterial zu InvestEU und anderen Initiativen.

Der/die Bewerber\*in arbeitet unter der Aufsicht eines erfahrenen Kollegen und wird von einem freundlichen und spezialisierten Team geleitet, das eng mit anderen Referaten der Direktion L sowie mit anderen Referaten der GD ECFIN, den Kommissionsdienststellen und den EU-Institutionen zusammenarbeitet.

**Auswahlkriterien (wir suchen)**

Eine dynamische Person mit sehr guten analytischen Fähigkeiten, die in der Lage ist, innerhalb eines Teams, aber auch eigenständig zu arbeiten. Der/die ideale Kandidat\*in verfügt über einen Abschluss in Wirtschaftswissenschaften, Finanzen, Rechnungslegung oder ähnlichem verfügen.

Eine mindestens fünfjährige einschlägige Berufserfahrung im Finanz-/Bankensektor ist wünschenswert.

Nachgewiesene Erfahrung auf dem Gebiet der Berichterstattung und des Finanzmanagements von Garantien und/oder Finanzinstrumenten und praktische Erfahrung mit internationalen Finanzinstitutionen und/oder nationalen Fördereinrichtungen sowie Kenntnisse der Haushaltsordnung, der EU-Haushaltsverfahren und der IFRS/IPSAS-Rechnungslegungsrahmen wären von großem Vorteil.

Die Person sollte in der Lage sein, Entscheidungen zu treffen und unter Einhaltung knapper Fristen zu arbeiten sowie rasch und wirksam auf unvorhergesehene Situationen zu reagieren. Er/sie sollte über sehr gute redaktionelle und kommunikative Fähigkeiten verfügen.

Ausgezeichnete Englischkenntnisse sind eine Voraussetzung; Kenntnisse anderer EU-Sprachen sind wünschenswert.

**Zulassungsbedingungen**

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.

Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.

Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.

Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

**Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger**

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

**Bewerbung und Auswahlverfahren**

Wenn Sie interessiert sind, befolgen Sie bitte die Anweisungen Ihres Arbeitgebers zur Bewerbung.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | [Europass](https://europa.eu/europass/de)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

**Verarbeitung personenbezogener Daten**

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([[1]](#footnote-1)). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

1. () Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“ [↑](#footnote-ref-1)