|  |  |
| --- | --- |
| Logo of the European Commission, 12 yellow stars on a blue background arranged in a circle and framed by two light grey graphic elements representing the Berlaymont building, which is the headquarter of the European Commission. | COMMISSION EUROPÉENNE |

AVIS DE VACANCE POUR UN POSTE D’EXPERT NATIONAL DÉTACHÉ

|  |  |
| --- | --- |
| DG – Direction – Unité | DG COMM – Direction A – Unité COMM.A.2 Rédaction et communication ciblée |
| Numéro de poste Sysper: | 196620 |
| Personne de contact:  Prise de fonctions souhaitée:  Durée initiale:  Lieu de détachement: | Johanna Pannebakker  4eme trimestre 2023  …3 années  Bruxelles  Luxembourg  Autre: Click or tap here to enter text. |
| Type de détachement |  |
| Cet avis de vacance est ouvert aux:    ainsi qu’aux  pays AELE suivants:  Islande  Liechtenstein  Norvège  Suisse  pays tiers suivants: …  organisations intergouvernementales suivantes: … | |
| Délai des candidatures |  |

**Présentation de l’entité (nous sommes)**

L’unité ‘Redaction et Communication ciblée’de la Direction générale pour la Communication de la Commission européenne produit et diffuse de l’information destinée au grand public sur l’Union européenne et ses politiques, en utilisant différents supports et médias, dans les 24 langues officielles de l’UE.

Les publications et le contenu que l’unité produit ont pour but d’atteindre le plus grand nombre de personnes, de tout âge, à travers l’Europe et au-delà.

Le contenu en ligne est disponible via un site web : L’Espace Apprentissage (pour les 5-18 ans) et sa section ‘Top Publications’ (pour les 18-118 ans).

L’unité travaille en collaboration étroite avec d’autres services de la DG COMM, les Représentations, les Europe Direct, le Service du Porte-Parole, le Secrétariat Général, de nombreuses DG de la Commission, l’office des publications et les autres institutions européennes.

L’unité comprend une petite équipe qui est responsable du matériel éducatif sur l’Europe, destiné aux 5 à 18 ans. L’équipe produit son matériel, gère le site Espace Apprentissage, et coordonne un panel d’evaluation composé d’instituteurs et de professeurs qui sont consultés lors du développement de nos produits.

L’Espace Apprentissage est un ‘guichet unique’ du matériel produit par les autres départements de la Commission et les Institutions européennes.

**Présentation du poste (nous proposons)**

Un poste intéressant dans une petite équipe amicale, travaillant côte à côte avec les collègues de l’équipe et le reste de l’unité pour rapprocher l’Europe de ses citoyens en tendant la main aux jeunes.

L’expert national détaché rejoindra cette « équipe jeunes ». Le poste offre une excellente occasion d’aider l’UE à renouer avec ses jeunes, en produisant du contenu inspirant, des jeux, des vidéos, etc. et en gérant l’Espace Apprentissage. Le candidat retenu sera pleinement associé à la mise en œuvre de la stratégie de communication avec les jeunes.

Il / elle sera responsable de la rédaction de la révision et de l’édition du contenu, et fournira des commentaires concernant la conception, la production et la distribution de ce contenu. Pour la gestion du site web de l’Espace Apprentissage, il/elle collaborera étroitement avec le webmestre de l’unité.

Le travail nécessite une collaboration avec les principaux partenaires de production et de distribution (l’Office des publications de l’UE – OP, représentations de la Commission et centres Europe Direct), ainsi qu’avec le panel de test.

Le travail implique également une coordination avec des collègues d’autres services pour donner des conseils sur la production et la promotion de matériel destiné au jeune public et, si possible, pour rendre ce matériel disponible sur Learning Corner

**Profil du titulaire (nous recherchons)**

Nous recherchons un collègue créatif ayant un intérêt et une expérience réels dans la communication avec les jeunes, et une bonne compréhension des politiques de l’UE. Il / elle doit être une personne ouverte d’esprit et prêt à travaille ren équipe, très motivé, fiable, flexible et proactif. Une expérience préalable dans l’élaboration ou le travail avec du matériel pédagogique est indispensable. Une expérience dans la publication Web serait un atout.

Qualifications

- diplôme universitaire ou

- formation professionnelle ou expérience professionnelle de niveau équivalent dans le(s) domaine(s) de l’éducation, de la communication et/ou des études européennes serait un atout

Langue(s) nécessaire(s) à l’exercice des fonctions

Excellentes compétences en rédaction avérées en anglais et/ou en français

**Critères d’éligibilité**

Le détachement sera régi par la **décision de la Commission C(2008) 6866** du 12/11/2008 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devrez obligatoirement remplir les critères d’éligibilité suivants **à la date de début du détachement** :

Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d’au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;

Ancienneté de service : avoir une ancienneté d’au moins un an (12 mois) auprès de votre employeur actuel, dans un cadre statutaire ou contractuel;

Employeur : être employé par une administration publique nationale, régionale ou locale, ou par une organisation intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation, la Commission peut accepter des candidatures lorsque votre employeur est un organisme du secteur public (e.g. agence ou institut de régularisation), une université ou un organisme de recherche indépendant.

Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d’une des langues de l’Union européenne et une connaissance satisfaisante d’une autre langue de l’Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu’il est appelé à exercer. Si vous venez d’un pays tiers, vous devrez justifier posséder une connaissance approfondie de la langue de l’Union européenne nécessaire à l’accomplissement des tâches qui vous seront confiées.

**Conditions du détachement**

Durant toute la durée de votre détachement, vous devrez rester employé et rémunéré par votre employeur et devrez également rester couvert par votre sécurité sociale (nationale).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions fixées par la décision END précitée et serez soumis(e) aux règles de confidentialité, de loyauté et d’absence de conflit d’intérêts qui y sont définies.

Dans le cas où le poste est publié avec indemnités de séjour, celles-ci ne vous seront octroyées que si vous remplissez les conditions prévues à l’article 17 de la décision END.

Le personnel en poste dans une délégation de l’Union européenne doit obligatoirement disposer d’une habilitation de sécurité (jusqu’au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément [à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FR/TXT/?uri=CELEX:32015D0444). Il vous appartient de lancer cette procédure d’habilitation de sécurité avant d’obtenir la confirmation de votre détachement.

**Soumission des candidatures et procédure de sélection**

Si vous êtes intéressé, veuillez suivre les instructions données par votre employeur pour postuler.

La Commission Européenne **acceptera seulement les candidatures qui auront été soumises par l’intermédiaire de la Représentation Permanente / Mission Diplomatique de votre pays auprès de UE, le secrétariat de l’AELE (EFTA) ou par le(s) canal (canaux) qui aura (auront) été spécifiquement convenu(s)**. Les candidatures reçues directement de votre part ou de votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez envoyer votre candidaturesous format **CV Europass** ([Créez votre CV Europass | Europass](https://europa.eu/europass/fr/create-your-europass-cv))en français, anglais ou allemand.Votre CV doit obligatoirement mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas ajouter d’autres documents(tels que copie de carte d’identité, copie des diplômes ou attestation d’expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

**Traitement des données à caractère personnel**

La Commission européenne veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées dans le plein respect du règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil ([[1]](#footnote-1)). Ces dispositions s’appliquent en particulier à la confidentialité et à la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

1. () Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l’égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l’Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) nº 45/2001 et la décision nº 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39). [↑](#footnote-ref-1)