|  |  |
| --- | --- |
| Logo of the European Commission, 12 yellow stars on a blue background arranged in a circle and framed by two light grey graphic elements representing the Berlaymont building, which is the headquarter of the European Commission. | EUROPÄISCHE KOMMISSION |

STELLENAUSSCHREIBUNG FÜR  
ABGEORDNETE(R) NATIONALE(R) SACHVERSTÄNDIGE(R)

|  |  |
| --- | --- |
| GD – Direktion – Referat | GD HOME – Migration und Inneres  Direktion F Innovation und Audit  Referat F.1 Prüfung und Einhaltung |
| Stellennummer in Sysper: | 275486 |
| Kontaktperson:  Gewünschter Dienstantritt:  Dauer der 1. Abordnung:  Dienstort: | Angelina Gros Tchorbadjiyska  Vierte Quartal 2023  2 Jahre  Brüssel  Luxemburg  Anderer: Click or tap here to enter text. |
| Art der Abordnung |  |
| Auf diese Stellenausschreibung können sich Bedienstete:    Können sich auch bewerben:  Bedienstete der folgenden EFTA-Staaten bewerben:  Island  Liechtenstein  Norwegen  Schweiz  Bedienstete der folgenden Drittländer bewerben: …  Bedienstete folgender zwischenstaatlicher Organisationen bewerben: … | |
| Bewerbungsschluss: |  |

**Wer wir sind**

Die Generaldirektion Migration und Inneres (DG HOME) überwacht die Sicherheits-, Grenz- und Migrationspolitik der EU. Die GD HOME beschäftigt ca. 600 Mitarbeiter\*innen, die sich auf 26 Referate und 6 Direktionen verteilen. Das breite Spektrum an Zuständigkeiten ergibt ein interessantes und herausforderndes Arbeitsumfeld. Der Auftrag des Referats F1 „Audit und Compliance“ besteht darin, zur Gewähr des Generaldirektors beizutragen, dass die den Politikbereichen der GD HOME zugewiesenen Mittel mit den Grundsätzen der Wirtschaftlichkeit der Haushaltsführung im Einklang stehen. Die Finanzvorgänge der GD HOME umfassen die geteilte Mittelverwaltung und die indirekte Mittelverwaltung (einschließlich der Agenturen), direkte Mittelverwaltung (Auftragsvergabe und Finanzhilfen) und Soforthilfe zur Bewältigung von Fragen der Migration und der inneren Sicherheit.

Das Referat F1 führt Prüfungen durch, gewährleistet die Umsetzung der Betrugsbekämpfungsstrategie der GD HOME und koordiniert das Entlastungsverfahren mit operativen Referaten, zentralen Dienststellen (BUDG, IAS, OLAF) und externen Prüfstellen wie dem EuRH. Das Referat umfasst drei Bereiche: I) Prüfungen, ii) rechtliche und finanzielle Überprüfungen und iii) Buchführung, Koordinierung der Kontrollen und Zuverlässigkeitsgewähr.

Das Prüfteam besteht aus 14 erfahrenen Prüfern, die für die Durchführung von Prüfungen für die im Rahmen der drei Arten der Mittelverwaltung verwalteten HOME-Fonds zuständig sind: direkt, geteilt und indirekt. Darüber hinaus führt der Prüfungssektor Ex-post-Prüfungen der von der GD JUST verwalteten Mittel durch.

**Stellenprofil (wir schlagen vor)**

Wir bieten eine interessante Arbeit für einen Prüfer/eine Prüferin, welche in einem aufgeschlossenen und freundlichen Umfeld nach einer neuen Herausforderung suchen.

Unter der Aufsicht des Bereichsleiters umfasst die Arbeit:

* Durchführung von System- und Projektprüfungen
* Beaufsichtigung privater Wirtschaftsprüfungsgesellschaften
* Beratung und Konsultation der Prüfbehörden der Mitgliedstaaten und der Fachabteilungen in Auditfragen
* Nach Prüfungen durch den Europäischen Rechnungshof und den internen Auditdienst;
* Beitrag zu horizontalen Aufgaben wie der Entwicklung einer Prüfungsmethodik und des jährlichen Tätigkeitsberichts.

Die dynamischen Politikbereiche Migration, Grenzmanagement und innere Sicherheit bieten eine einmalige Gelegenheit, Auditfähigkeiten in verschiedenen Managementmodellen zu entwickeln. Folglich wird die freie Stelle Bewerber\*innen auf der Suche nach einer anspruchsvollen und interessanten Stelle in einem dynamischen und stimulierenden Umfeld ansprechen, in dem sie Initiativen ergreifen, neue Kompetenzen verbessern und erwerben und zur Entwicklung des Rechnungsprüfungssektors beitragen können.

**Auswahlkriterien (wir suchen)**

Wir suchen einen nationalen Experten / eine nationale Expertin welche Motivation und Begeisterung, ein ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein sowie einen konstruktiven, dienstleistungsorientierten Ansatz mitbringen. Ideale Kandidat\*innen für diese Stelle sollten über verschiedene Qualitäten und Fähigkeiten verfügen, die es ermöglichen, in dieser Funktion erfolgreich zu sein. Dazu gehören:

* Fähigkeit, Prüfungen unabhängig durchzuführen und zeitnahe und angemessene Folgemaßnahmen zu gewährleisten;
* Fähigkeit, Positionen in Sitzungen mit Vorgesetzten, Mitgliedstaaten und verschiedenen anderen Einrichtungen und Institutionen zu verteidigen
* Vorzugsweise über einen Hintergrund im Bereich der Rechnungsprüfung oder ähnliche einschlägige Erfahrungen (z. B. Finanzkontrolle, Finanzmanagement, Recht, Buchhaltung) verfügen;
* Fundierte Analysefähigkeiten;
* Ausgeprägte schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeiten;
* Gute organisatorische Fähigkeiten und Zeitmanagement;
* Ausgezeichnete IT-Kenntnisse;
* Besondere Erfahrung mit der Prüfung anderer EU-Fonds oder Erfahrung mit der Prüfung internationaler Organisationen ist von Vorteil.

**Zulassungsbedingungen**

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.

Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.

Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.

Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

**Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger**

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

**Bewerbung und Auswahlverfahren**

Wenn Sie interessiert sind, befolgen Sie bitte die Anweisungen Ihres Arbeitgebers zur Bewerbung.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

**Verarbeitung personenbezogener Daten**

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([[1]](#footnote-1)). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

1. () Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“ [↑](#footnote-ref-1)