



ОБЯВЛЕНИЕ

Министерството на външните работи, на основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител и чл. 14, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители /приета с ПМС № 304 от 03.12.2019 г., обн. ДВ, бр.97 от 10.12.2019 г., изм. и доп. ДВ, бр. 9 от 31.01.2020 г., изм. и доп. ДВ бр.29 от 09.04.2021 г., в сила от 09.04.2021 г./, обявява конкурс за назначаване на държавен служител на свободна длъжност:

„Държавен вътрешен одитор ” – една щатна бройка, дирекция „Вътрешен одит”

Описание на длъжността:

Допринася за постигане целите на МВНР чрез извършване на одитни ангажименти за увереност и консултиране.

Държавният вътрешен одитор изпълнява задълженията си в съответствие с изискванията на Закона за вътрешен одит в публичния сектор, Международните стандарти за професионална практика по вътрешен одит, Етичния кодекс на вътрешните одитори, Статута на дирекция „Вътрешен одит“, утвърдената от министъра на финансите методология за вътрешен одит в публичния сектор, нормативната уредба и вътрешните актове на Министерството на външните работи.

Съгласно Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и Вътрешните правила за работна заплата, размерът на основното месечно възнаграждение за длъжността „Държавен вътрешен одитор“ зависи от степента на основната месечна заплата, съобразно признатия професионален опит на кандидата, като неговият минимален размер е както следва: за I степен – 2150 лв., за II степен – 2250 лв., за III степен – 2350 лв.

Минимални изисквания съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията (КДА) и специфични изисквания, предвидени в нормативни актове за заемане на длъжността. Кандидатите следва:

- Да са български граждани и да нямат друго гражданство освен на държава - членка на Европейския съюз, съгласно чл. 27, ал. 2, т. 1 във вр. с ал. 1, т. 1 от Закона за дипломатическата служба;
- Да притежават завършено висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ съгласно чл. 27, ал. 2, т. 1 във вр. с ал. 1, т. 2 от Закона за дипломатическата служба в следните професионални области: финанси, икономика, техническа, администрация и управление;
- Да владеят най-малко един чужд език съгласно чл. 27, ал. 2, т. 2 от Закона за дипломатическата служба;
- Да притежават компютърна грамотност, съгласно чл. 27, ал. 2, т. 1 във вр. с ал. 1, т. 4 от Закона за дипломатическата служба – MS Office, основните софтуерни продукти, които се използват в процеса на работа в рамките на длъжността;

- Да не страдат от хронично психическо заболяване съгласно чл. 27, ал. 2, т. 1 във вр. с ал. 1, т. 5 от Закона за дипломатическата служба ;
- Да притежават сертификат, съгласно изискванията на чл. 19, ал.2, т. 4 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор;
- Да притежават минимален професионален опит: 4 години; да отговарят на условията на чл. 19, ал. 1 и ал. 2, т. 1, т. 2 и т. 3 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор;
- Да отговарят на другите изисквания за заемане на държавна служба по чл. 7, ал. 1 и 2 от Закона за държавния служител, съгласно чл. 27, ал. 2, т. 1 във вр. с ал. 1, т. 6 от Закона за дипломатическата служба.

Начин на провеждане на конкурса:

1. Първи етап:

- Решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията, в която е конкурсната длъжност.

2. Втори етап:

- Интервю.

Източници за подготовка:

- Закон за вътрешния одит в публичния сектор;
- Международни стандарти за професионалната практика по вътрешен одит, съгласно §1, т. 8 от Допълнителната разпоредба на Закона за вътрешния одит в публичния сектор;
- Наредба № 1 от 30.03.2017 г. за условията, реда и начина за извършване на външни оценки за осигуряване качеството на одитната дейност;
- Наредба за процедурата за определяне на състава и дейността на одитните комитети в организациите от публичния сектор;
- Наръчник за вътрешен одит (утвърден със Заповед № ЗМФ 184/06.03.2020 г. на министъра на финансите);
- Закон за финансовото управление и контрол в публичния сектор;
- Наредба за формата, съдържанието, сроковете, реда и начина за представяне на информация по чл. 8, ал. 1 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор;
- Указания за управление на риска в организациите от публичния сектор (утвърдени със Заповед № ЗМФ 184/06.03.2020 г. на министъра на финансите);
- Указания за осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност в организациите от публичния сектор (утвърдени със Заповед № ЗМФ 184/06.03.2020 г. на министъра на финансите);

- Указания за последващи оценки на изпълнението в организациите от публичния сектор (утвърдени със Заповед № ЗМФ 184/06.03.2020 г. на министъра на финансите);
- Закон за дипломатическата служба;
- Закон за администрацията;
- Закон за държавния служител;
- Закон за публичните финанси;
- Закон за счетоводството;
- Устройствен правилник на Министерството на външните работи.

Необходими документи за участие в конкурса:

1. Писмено заявление за участие в конкурса, съгласно Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;
2. Декларация от кандидата, че е български гражданин и няма друго гражданство освен на държава-членка на Европейския съюз, както и за обстоятелствата, че е пълнолетен, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответен ред от правото да заема определена длъжност;
3. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността (документите, издадени в чужбина, следва да бъдат признати по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобитото висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища (обн. ДВ, бр. 69 от 22.08.2000 г., посл. изм. обн. ДВ, бр.28 от 2019г.); ако дипломата на кандидата за придобитото в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;
4. Копие от сертификат "вътрешен одитор в публичния сектор", издаден от министъра на финансите след успешно положен изпит по чл. 53, или от валиден международно признат сертификат за вътрешен одитор;
5. Копия от документи, удостоверяващи владенето на чужди езици (степената „владее“ се доказва в съответствие с Наредба № 1 от 14.10.2013 г. за кариерното развитие на дипломатическите служители и ротацията на служителите в дипломатическата служба, изд. от Министъра на външните работи (обн. ДВ, бр. 92 от 22.10.2013 г.);
6. Оригинал и копие на удостоверение, издадено вследствие на извършен преглед в специализирано психиатрично заведение, че кандидатът не страда от хронично психическо заболяване (оригиналът на удостоверението ще бъде върнат на

кандидата след сверяване на верността на съдържанието с копието на документа); удостоверение следва да бъде издадено не по-късно от 6 (шест) месеца преди датата на подаване на заявлението;

7. Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;
8. Декларация или сертификат за притежавани компютърни умения.

Необходимите документи за участие в конкурса се подават лично или чрез пълномощник в Приемната на Министерството на външните работи, гр. София, ул. „Александър Жендов“ № 2, от **15:30 до 16:30 ч.** или по електронен път на адрес: kariera@mfa.bg, като в този случай заявлението по чл. 17, ал. 2 и декларацията по т. 2 от необходимите документи за участие в конкурса, следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

Документите се подават в 10-дневен срок от публикуване на Обявлението за конкурса.

Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

Мястото за поставяне на обявлението и обявяване на списъците и други съобщения във връзка с конкурса, е **Пропускът за посетители** на Министерството на външните работи, гр. София, ул. „Александър Жендов“ № 2 и **интернет страницата** на МВнР.

Заповедта за назначаване на класирания на първо място кандидат ще бъде издадена в 14 дневен срок, след получаване на разрешение на достъп до съответното ниво на класифицирана информация.